



**Tribunal Constitucional**

**ANEXO 3**

**PROFESIONAL EN ASESORIA JURIDICA**

**Descripción del Servicio, Requerimientos Mínimos y Competencias**

**Órgano Solicitante: Despacho de Magistrado**

**1. DE LA FINALIDAD**

La presente contratación tendrá como objetivo brindar servicios de asesoría al Despacho de Magistrado

**2. DESCRIPCION DEL SERVICIO**

- a. Apoyar en la gestión, tramitación y revisión de los casos que constituyen la carga procesal del Despacho del Magistrado.
- b. Revisar, evaluar e informar sobre la jurisprudencia relacionada con los procesos que llegan al Despacho del Magistrado.
- c. Efectuar seguimiento de expedientes asignados hasta que estos sean sometidos a revisión y aprobación.
- d. Brindar otros servicios que se le sean asignados.

**3. REQUERIMIENTOS MINIMOS**

- a. Título Profesional de Abogado, con colegiatura vigente y estar habilitado
- b. Estudios de Maestría en Derecho Penal
- c. Capacitación en temas relacionados a los servicios requeridos
- d. Experiencia profesional mínima de un (01) año.
- e. Experiencia laboral mínima de un (02) años en organismos del Sistema Nacional de Administración de Justicia y Derechos Humanos.

**4. COMPETENCIAS**

- a. Orientación al ciudadano
- b. Comunicación
- c. Responsabilidad
- d. Calidad de Trabajo
- e. Capacidad de Análisis

**5. ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO**

- a. Convocatoria : Del 30 de Diciembre del 2009 al 07 de Enero del 2010
- b. Presentación de Documentos : 06 y 07 de Enero 2010
- c. Publicación de relación de postulantes aptos para la entrevista: 11 de Enero 2010
- d. Entrevista : A partir del 12 de Enero del 2010
- e. Publicación de Resultados : 14 de enero 2010

**Notas.-**

Los documentos señalados en el Ítem V de la Directiva de Evaluación deberán ser presentados en la Oficina de Trámite Documentario y archivo de nuestra sede institucional, sito en Jirón Azángaro N° 112- Lima (Cercado), hasta las 16.45 horas del día 07 de enero del 2010.