



Tribunal Constitucional

ANEXO 5

TECNICO EN ABOGACIA I

Descripción del Servicio, Requerimientos Mínimos y Competencias

Órgano Solicitante: Comisión Laboral - Previsional

1. DE LA FINALIDAD

La presente contratación tendrá como objetivo brindar servicios de apoyo en la Comisión Laboral -Previsional del Tribunal Constitucional

2. DESCRIPCION DEL SERVICIO

- a. Selección, análisis y clasificación de los expedientes que llegan a la Comisión a fin de viabilizar los expedientes más urgentes.
- b. Elaboración de cuadros estadísticos que reflejen el progreso de expedientes por cada Asesor integrante de la comisión.
- c. Recopilación y análisis de la jurisprudencia relevante del Tribunal Constitucional en materia laboral - previsional
- d. Apoyo administrativo al Coordinador de la Comisión.

3. REQUERIMIENTOS MINIMOS

- a. Estudios universitarios concluidos en Derecho
- b. Capacitación en Derecho
- c. Experiencia mínima de un (01) año en labores similares a las solicitadas
- d. Experiencias mínima de seis (06) meses en organismos del Sistema Nacional de Administración de Justicia o Derechos Humanos

4. COMPETENCIAS

- a. Orientación al ciudadano
- b. Orientación al logro
- c. Comunicación
- d. Responsabilidad
- e. Compromiso con el Aprendizaje

5. ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO

- a. Convocatoria : Del 30 de Diciembre del 2009 al 07 de Enero del 2010
- b. Fecha de Presentación de Documentos: 06 y 07 de Enero 2010
- c. Publicación de relación de postulantes aptos para la entrevista : 11 de Enero 2010
- d. Entrevista : A partir del 12 de Enero del 2010
- e. Publicación de Resultados : 14 de enero 2010

Notas.-

Los documentos señalados en el Ítem V de la Directiva de Evaluación deberán ser presentados en la Oficina de Trámite Documentario y Archivo de nuestra sede institucional, sito en Jirón Azángaro N° 112- Lima (Cercado), hasta las 16.45 horas del día 07 de Enero del 2010