



Tribunal Constitucional

ANEXO 6

AUXILIAR EN ABOGACIA II

Descripción del Servicio, Requerimientos Mínimos y Competencias

Órgano Solicitante: Despacho de Magistrado

1. DE LA FINALIDAD

Brindar apoyo en Despacho de Magistrado en la selección y clasificación de la documentación y expedientes que llegan a éste para agilizar su estudio y trámite correspondiente.

2. DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO

- a. Brindar apoyo en la selección y clasificación de la documentación para la elaboración de proyectos de sentencia o votos según se requiera
- b. Investigar respecto de la doctrina y jurisprudencia vinculante de determinados temas.
- c. Coordinar con Asesores Jurisdiccionales para realizar reuniones de trabajo con Magistrado

3. REQUERIMIENTOS MINIMOS

- a. Estudios universitarios concluidos en Derecho
- b. Capacitación relacionada con los servicios a prestar(especificar las áreas del Derecho necesarias para la tarea)
- c. Experiencia mínima de seis (06) meses en actividades similares a las requeridas

4. COMPETENCIAS

- a. Orientación al ciudadano
- b. Responsabilidad
- c. Integridad y discreción
- d. Calidad de trabajo
- e. Ética

5. ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO

- a. Convocatoria : Del 30 de Diciembre del 2009 al 07 de Enero del 2010
- b. Presentación de Documentos : 06 y 07 de Enero 2010
- c. Publicación de relación de postulantes aptos para la entrevista: 11 de Enero 2010
- d. Entrevista : A partir del 12 de Enero del 2010
- e. Publicación de Resultados : 14 de enero 2010

Nota.-

Los documentos señalados en el Ítem V de la Directiva de Evaluación deberán ser presentados en la Oficina de Trámite Documentario y archivo de nuestra sede institucional, sito en Jirón Azángaro N° 112- Lima (Cercado), hasta las 16.45 horas del día 07 de enero del 2010.

