



Tribunal Constitucional

ANEXO 8

AUXILIAR EN ABOGACIA I

Descripción del Servicio, Requerimientos Mínimos y Competencias

Órgano Solicitante: Despacho de Magistrado

1. DE LA FINALIDAD

Brindar apoyo en labores administrativas de la Alta Dirección, así como en el trámite de expedientes que lleguen al Despacho del Magistrado de acuerdo a la materia que corresponde.

2. DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO

- a. Brindar apoyo en la selección de la documentación y proyectos de sentencia que lleguen al Despacho para que sean evaluados por el Magistrado
- b. Proporcionar información sobre jurisprudencia y bibliografía solicitada al Magistrado o al Asesor que labora con él.
- c. Realizar seguimiento de expedientes en los que el Magistrado es ponente.
- d. Otras actividades que se le asignen.

3. REQUERIMIENTOS MINIMOS

- a. Estudios universitarios en Derecho (mínimo 8vo ciclo)
- b. Capacitación relacionada con los servicios a prestar
- c. Experiencia mínima de seis (06) meses en actividades similares a las requeridas

4. COMPETENCIAS

- a. Orientación al ciudadano
- b. Responsabilidad
- c. Integridad y discreción
- d. Calidad de trabajo
- e. Ética

5. ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO

- a. Convocatoria : Del 30 de Diciembre del 2009 al 07 de Enero del 2010
- b. Presentación de Documentos : 06 y 07 de Enero 2010
- c. Publicación de relación de postulantes aptos para la entrevista: 11 de Enero 2010
- d. Entrevista : A partir del 12 de Enero del 2010
- e. Publicación de Resultados : 14 de enero 2010

Nota.-

Los documentos señalados en el Ítem V de la Directiva de Evaluación deberán ser presentados en la Oficina de Trámite Documentario y archivo de nuestra sede institucional, sito en Jirón Azángaro N° 112- Lima (Cercado), hasta las 16.45 horas del día 07 de enero del 2010.