

INFORME

**"RENDICIÓN DE CUENTAS DE TITULARES POR
TÉRMINO DE GESTIÓN"**

TRIBUNAL CONSTITUCIONAL

LIMA - LIMA – LIMA

septiembre 2022

INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS DE TITULARES

- I. INFORMACIÓN GENERAL DEL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS DEL PLIEGO
 - 1.1 Información general del titular del pliego
 - 1.2 Información de los titulares de las unidades ejecutoras
 - 1.3 Misión, visión, valores y organigrama
 - 1.4 Logros alcanzados en el periodo de gestión
 - 1.5 Limitaciones en el periodo a rendir
 - 1.6 Recomendaciones de mejora
- II. SECCIÓN I: INFORMACIÓN DE SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DE GESTIÓN PÚBLICA
- III. SECCIÓN II: INFORMACIÓN DE INDICADORES SOCIALES Y ECONÓMICOS
- IV. SECCIÓN III: INFORMACIÓN DE BIENES Y SERVICIOS ENTREGADOS POR LA ENTIDAD
- V. SECCIÓN IV: INFORMACIÓN DE AUTOEVALUACIÓN DE LA GESTIÓN DE BIENES Y SERVICIOS ENTREGADOS POR LA ENTIDAD
- VI. ANEXOS DE LOS SISTEMAS DE ADMINISTRATIVOS

I. INFORMACIÓN GENERAL DEL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS DEL PLIEGO.

1.1 Información general de titular de pliego.

Código de la entidad	3382		
Nombre de la entidad	TRIBUNAL CONSTITUCIONAL		
Apellidos y nombres del titular de la entidad	FERRERO COSTA AUGUSTO		
Cargo del titular	PRESIDENTE		
Tipo de documento de identidad	DNI		
N° de documento de identidad	09177213		
Teléfonos:	987707094		
Correo electrónico	AFERRERO@TC.GOB.PE		
Tipo de informe	POR TÉRMINO DE GESTIÓN		
INFORME A REPORTAR			
Fecha de inicio del periodo reportado:	05/01/2022	Nro. documento de nombramiento / designación	PARTE PERTINENTE ACTA DEL PLENO ADM.ESPECIAL DEL 02-12-2021
Fecha de fin del periodo reportado:	05/09/2022	Nro. documento de cese de corresponder	ACTA DE SESIÓN DE PLENO DEL 05-09-2022
Fecha de Generación del Informe:	16/09/2022 17:48:14		

1.2 Información de los titulares de las unidades ejecutoras

Titulares de las unidades ejecutoras que intervienen en la elaboración del Informe						
N°	Unidad ejecutora	Tipo de documento de identidad	N° de documento de identidad	Apellidos y nombres	Fecha de inicio en el cargo	Remitió información (si/no)
No se encontraron registros.						

Comentarios

1.3 Misión, visión, valores y organigrama

a. Misión

b. Visión

c. Valores

d. Organigrama

1.4 Logros alcanzados en el periodo de gestión

1.5 Limitaciones en el periodo a rendir

1.6 Recomendaciones de mejora

II. SECCIÓN I: INFORMACIÓN DE SISTEMAS DE GESTIÓN PÚBLICA

Comprende la información relevante de los 11 Sistemas Administrativos del estado mediante los cuales se organizan las actividades de la administración pública y que tienen por finalidad promover la eficacia y eficiencia siendo de aplicación nacional; Planeamiento Estratégico, Presupuesto Público, Inversión Pública, Abastecimiento, Contabilidad, Tesorería, Endeudamiento Público, Gestión de Recursos Humanos, Defensa Judicial del Estado, Control y Modernización de la Gestión Pública.

1. Sistema Nacional de Planeamiento Estratégico

1.1. Información General del PEI (REGISTRADO POR PLIEGO)

Horizonte temporal del PEI

Año Inicio	2019	Año Fin	2025
Resolución que aprueba el PEI vigente	RESOLUCION N° 048-2022-P/TC	Fecha de resolución	29/03/2022
Informe técnico CEPLAN	D000035-2022-CEPLAN-DNCPPEI	Fecha de informe técnico	21/03/2022
Cantidad objetivos estratégicos institucionales del PEI	4	Cantidad objetivos estratégicos Institucionales del PEI con ejecución presupuestal	4
Link del PEI en el portal de transparencia estándar	https://gobiernoabierto.sedetc.gob.pe/Resoluciones/R.A.%20N%C2%B0%20048-2022-P.pdf		

1.2. Presupuesto asignado a objetivos estratégicos institucionales del plan estratégico institucional (PEI)

N°	Unidad ejecutora responsable	Código de OEI	Descripción del OEI	Período reportado	POI Modificado consistente con el PIA	PIM	POI Modificado (en ejecución)	Devengado
	A	B	C	D	E	F	G	H
1	TRIBUNAL CONSTITUCIONAL	OEI.02.	PROMOVER EL CONOCIMIENTO DE LAS ATRIBUCIONES, COMPETENCIAS Y LA DOCTRINA JURISPRUDENCIAL DEL TRIBUNAL CONSTITUCIONAL.	2022	10,093,502.36	858,519.00	858,519.00	376,769.00

2	TRIBUNAL CONSTITUCIONAL	OEI.04	GESTIONAR LOS RIESGOS DE DESASTRE	2022	798,637.80	798,637.80	798,637.80	0.00
3	TRIBUNAL CONSTITUCIONAL	OEI.01.	ATENDER OPORTUNAMENTE LOS PROCESOS CONSTITUCIONALES	2022	16,829,843.64	29,411,307.00	29,411,307.00	16,217,875.00
4	TRIBUNAL CONSTITUCIONAL	OEI.03.	FORTALECER LA GESTIÓN INSTITUCIONAL	2022	16,675,300.20	13,186,283.20	13,186,283.20	7,555,142.00

Nota:

A, B y C provienen de la información PEI. Información corresponde a pliegos presupuestales.

D, es ingresado por el usuario al momento de crear el informe de rendición de cuentas.

E, F, G y H provienen de la información del POI.

Reglas:

A, B y C son obtenidos de la información del PEI.

E es obtenida de la columna Total Fn(CS) de información del POI y se agrupan por objetivo estratégico y pliego presupuestal.

G es obtenida de la columna Total Fn(RE) de información del POI y se agrupan por objetivo estratégico y pliego presupuestal.

H es obtenida de la columna Total Fn(SE) de información del POI y se agrupan por objetivo estratégico y pliego presupuestal.

Leyenda:

A: La unidad ejecutora responsable corresponde a la unidad ejecutora responsable del primer indicador de la primera acción estratégica institucional del objetivo estratégico institucional.

1.3. Cumplimiento de metas de indicadores de objetivos estratégicos institucional del plan estratégico institucional (PEI)

N°	Unidad Ejecutora responsable	Código de Objetivo Estratégico Institucional	Descripción del Objetivo Estratégico Institucional	Código del indicador	Nombre del Indicador	Unidad de Medida	Línea Base Año (*)	Línea Base Valor (*)	Periodo reportado	Valor esperado del indicador al final del período reportado	Valor obtenido del indicador al final del período reportado	% de avance del indicador en el período reportado	Unidad Orgánica Responsable
	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M
1	TRIBUNAL CONSTITUCIONAL	OEI.01.	ATENDER OPORTUNAMENTE LOS PROCESOS CONSTITUCIONALES	I 01.03.01	TOTAL DE EXPEDIENTES RESUELTOS POR LOS PLENOS JURISDICCIONALES	NUMERO	2017	894.00	2022	600.00	1,850.00	100.00	SECRETARIA RELATORIA

2	TRIBUNAL CONSTITUCIONAL	OEI.03.	FORTALECER LA GESTIÓN INSTITUCIONAL	I 03.03.01	PORCENTAJE DE NORMAS INTERNAS MEJORADAS	NUMERO	2017	9.00	2022	4.00	25.00	25.00	OFICINA DE PLANEAMIENTO Y DESARROLLO
3	TRIBUNAL CONSTITUCIONAL	OEI.01.	ATENDER OPORTUNAMENTE LOS PROCESOS CONSTITUCIONALES	I 01.01.01	TOTAL DE AUTOS Y SENTENCIAS QUE PONEN FINAL PROCESO PUBLICADOS POR AÑO FISCAL	NUMERO	NO DETERMINADO		2022	4,000.00	1,858.00	46.00	SECRETARIA RELATORIA
4	TRIBUNAL CONSTITUCIONAL	OEI.01.	ATENDER OPORTUNAMENTE LOS PROCESOS CONSTITUCIONALES	I 01.02.01	TOTAL DE AUDIENCIAS PÚBLICAS DESCENTRALIZADAS EJECUTADAS	NUMERO	NO DETERMINADO		2022	2.00	2.00	100.00	SECRETARIA RELATORIA
5	TRIBUNAL CONSTITUCIONAL	OEI.01.	ATENDER OPORTUNAMENTE LOS PROCESOS CONSTITUCIONALES	I 01.03.02	TOTAL DE CAUSAS VISTAS EN LOS PLENOS JURISDICCIONALES	NUMERO	2017	892.00	2022	600.00	1,270.00	100.00	SECRETARIA GENERAL

6	TRIBUNAL CONSTITUCIONAL	OEI.01.	ATENDER OPORTUNAMENTE LOS PROCESOS CONSTITUCIONALES	I 01.04.01	PORCENTAJE DE NOTIFICACIONES DE LA RESOLUCIÓN FINALES REMITIDAS A LAS PARTES PROCESALES OPORTUNAMENTE	PORCENTAJE	2017	100.00	2022	66.70	237.00	100.00	OFICINA DE TRAMITE DOCUMENTARIO
7	TRIBUNAL CONSTITUCIONAL	OEI.02.	PROMOVER EL CONOCIMIENTO DE LAS ATRIBUCIONES, COMPETENCIAS Y LA DOCTRINA JURISPRUDENCIAL DEL TRIBUNAL CONSTITUCIONAL.	I 02.02.01	TOTAL DE EVENTOS ACADÉMICOS ESPECIALIZADOS SOBRE LA JURISPRUDENCIA DEL TC ORIENTADA A LA FORMACIÓN DE JUECES, FISCALES Y CIUDADANOS INTERESADOS	NUMERO	2017	17.00	2022	7.30	6.00	82.00	CENTRO DE ESTUDIOS CONSTITUCIONALES
8	TRIBUNAL CONSTITUCIONAL	OEI.02.	PROMOVER EL CONOCIMIENTO DE LAS ATRIBUCIONES, COMPETENCIAS Y LA DOCTRINA JURISPRUDENCIAL DEL TRIBUNAL CONSTITUCIONAL.	I 02.03.01	TOTAL DE PROYECTOS DE COMUNICACIÓN DESTINADOS A LA DIFUSIÓN DEL QUEHACER INSTITUCIONAL	NUMERO	2017	4.00	2022	2.70	3.00	100.00	OFICINA DE IMAGEN INSTITUCIONAL

9	TRIBUNAL CONSTITUCIONAL	OEI.01.	ATENDER OPORTUNAMENTE LOS PROCESOS CONSTITUCIONALES	I 01.05.01	PORCENTAJE DE EXPEDIENTES REMITIDOS AL PODER JUDICIAL PARA SU EJECUCIÓN	PORCENTAJE	2017	100.00	2022	66.70	60.00	60.00	OFICINA DE TRAMITE DOCUMENTARIO
10	TRIBUNAL CONSTITUCIONAL	OEI.02.	PROMOVER EL CONOCIMIENTO DE LAS ATRIBUCIONES, COMPETENCIAS Y LA DOCTRINA JURISPRUDENCIAL DEL TRIBUNAL CONSTITUCIONAL.	I 02.01.01	TOTAL DE EVENTOS ORIENTADOS A LA DIFUSIÓN DE LA JURISPRUDENCIA Y COMPETENCIAS DEL TC EJECUTADAS	PORCENTAJE	2017	34.00	2022	22.70	60.00	60.00	CENTRO DE ESTUDIOS CONSTITUCIONALES
11	TRIBUNAL CONSTITUCIONAL	OEI.03.	FORTALECER LA GESTIÓN INSTITUCIONAL	I 03.05.01	TOTAL DE PERSONAS CAPACITADAS EN PREVENCIÓN EN POLÍTICAS ANTICORRUPCIÓN	NUMERO	2018		2022	153.30	670.00	100.00	OFICINA DE GESTION Y DESARROLLO HUMANO
12	TRIBUNAL CONSTITUCIONAL	OEI.04	GESTIONAR LOS RIESGOS DE DESASTRE	I 04.01.01	TOTAL DE INFORMES SOBRE GESTIÓN DE RIESGO	NUMERO	2018		2022	1.30	1.00	75.00	DIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACION
13	TRIBUNAL CONSTITUCIONAL	OEI.04	GESTIONAR LOS RIESGOS DE DESASTRE	I 04.02.01	TOTAL DE SIMULACROS REALIZADOS POR AÑO EN LA SEDE DE LIMA	NUMERO	2018		2022	1.30	0.00	0.00	DIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACION

14	TRIBUNAL CONSTITUCIONAL	OEI.03.	FORTALECER LA GESTIÓN INSTITUCIONAL	I 03.02.02	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN DEL PLAN DE BIENESTAR	PORCENTAJE	2017	91.00	2022	60.70	115.00	100.00	OFICINA DE GESTIÓN Y DESARROLLO HUMANO
15	TRIBUNAL CONSTITUCIONAL	OEI.03.	FORTALECER LA GESTIÓN INSTITUCIONAL	I 03.04.01	PORCENTAJE DE PLANES DE TECNOLOGÍAS IMPLEMENTADOS	PORCENTAJE	2018		2022	66.70	150.00	100.00	OFICINA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN
16	TRIBUNAL CONSTITUCIONAL	OEI.03.	FORTALECER LA GESTIÓN INSTITUCIONAL	I 03.02.01	PORCENTAJE DEL PLAN DE DESARROLLO DE PERSONAS IMPLEMENTADO	PORCENTAJE	2017	62.00	2022	66.70	133.00	100.00	OFICINA DE GESTIÓN Y DESARROLLO HUMANO
17	TRIBUNAL CONSTITUCIONAL	OEI.03.	FORTALECER LA GESTIÓN INSTITUCIONAL	I 03.01.01	GRADO DE AVANCE DE EJECUCIÓN DE LOS COMPONENTES DEL PROYECTO DE INVERSIÓN PIP 170062	TASA	2017	1.00	2022	2.70	0.00	0.00	DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN
18	TRIBUNAL CONSTITUCIONAL	OEI.04	GESTIONAR LOS RIESGOS DE DESASTRE	I 04.02.02	TOTAL DE PERSONAS CAPACITADAS EN LA PREVENCIÓN DEL RIESGO DE DESASTRES	NUMERO	2018		2022	153.30	230.00	100.00	OFICINA DE GESTIÓN Y DESARROLLO HUMANO

Ver Anexo 1.1 al 1.2 (Adjunto en PDF)

Nota:

(*) Línea Base - Valor. Es el valor del indicador de objetivo estratégico previo a la entrada en vigor del Plan Estratégico Institucional de la Entidad.

Reglas:

Columnas de la A a la M, provienen de la información PEI.

Columnas de la G a la L, provienen directamente de CEPLAN, no requieren cálculos.

Leyenda:

A: La unidad ejecutora responsable corresponde a la unidad ejecutora responsable de cada indicador de acción estratégica institucional de objetivo estratégico institucional.

F: POI modificado consistente con el PIA; Plan Operativo Institucional consistente con el Presupuesto Institucional de Apertura.

G: PIM: Presupuesto actualizado de la entidad a consecuencia de las modificaciones presupuestarias, tanto a nivel institucional como a nivel funcional programático, efectuadas durante el año fiscal a partir del PIA.

H: POI Modificado en Ejecución: Plan Operativo Institucional Modificado en Ejecución registrado por la entidad en el aplicativo CEPLAN.

I: Devengado: Fase del registro del gasto donde se registra la obligación de pago a consecuencia del compromiso respectivo contraído.

2. Sistema Nacional de Presupuesto Público

N°	Ejecutora	Año	PIA	PIM	Compromiso	Devengado	Girado	Avance % Compromiso	Avance % Devengado	Avance % Girado
	TOTAL GENERAL		44,063,831.00	44,254,747.00	25,523,520.00	24,149,787.00	24,068,689.00	57.7	54.6	54.4
1	TRIBUNAL CONSTITUCIONAL	2022	44,063,831.00	44,254,747.00	25,523,520.00	24,149,787.00	24,068,689.00	57.6	54.5	54.3

Ver Anexo 2.1 al 2.4 (Adjunto en PDF)

Nota: Se toman en consideración las denominaciones usadas en sistema de consulta amigable del SIAF.

Reglas: La información se carga automáticamente en base a los rangos de fecha del periodo del informe (año-mes, inicio-fin)

3. Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones

3.1. Inversión pública

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad total de Inversiones cerradas	Cantidad total Inversiones Activas	Costo Total de las Inversiones activas	Monto devengado acumulado de las Inversiones activas	Monto devengado de las Inversiones activas del periodo reportado
	TOTAL GENERAL	0	1	136,337,977.00	64,235,397.00	0.00
1	TRIBUNAL CONSTITUCIONAL	0	1	136,337,977.00	64,235,397.00	0.00

Ver Anexo 3.1 (Adjunto en PDF)

Nota: Se toman en consideración las denominaciones usadas en sistema de consulta avanzada del MEF, debido a la variedad de tipos de formatos que existen en el Banco de Inversiones

Reglas: La cantidad de inversiones que forman parte del reporte, se conforma de todas las inversiones en estado Activo a la fecha de corte, más las inversiones con estado Cerrado dentro de periodo a rendir

3.2. Obras públicas

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad de obras	Cantidad de obras en Ejecución	Cantidad de obras Sin Ejecución	Cantidad de obras Finalizadas	Cantidad de obras Paralizadas	Monto Total de Exp. Técnico	Montos Total Adicionales al Exp. Técnico	Monto Valorizado Real
	TOTAL GENERAL	0	0	0	0	0	0.00	0.00	0.00
1	TRIBUNAL CONSTITUCIONAL	0	0	0	0	0	0.00	0.00	0.00

Ver Anexo 3.2 (Adjunto en PDF)

4. Sistema Nacional de Contabilidad (REGISTRADO POR PLIEGO)

4.1. TRIBUNAL CONSTITUCIONAL

INFORMACIÓN FINANCIERA

4.1.1 Estados de situación Financiera por pliego.

Ver Anexo 4.1: EF-1 (Adjunto en PDF)

Activo Corriente	3,916,550.39	Pasivo Corriente	4,078,367.72
Activo No Corriente	77,803,662.52	Pasivo No Corriente	20,770,726.60
		Patrimonio	56,871,118.59
Total Activo	81,720,212.91	Total Pasivo y Patrimonio	81,720,212.91

4.1.2 Estados de Gestión por pliego.

Ver Anexo 4.2: EF-2 (Adjunto en PDF)

Ingresos	18,230,520.44
Costos y Gastos	18,667,022.95
Resultado del Ejercicio Superávit (Déficit)	-436,502.51

4.1.3 Estado de Cambios de Patrimonio Neto por pliego.

Ver Anexo 4.3: EF-3 (Adjunto en PDF)

Hacienda Nacional	48,478,550.03
-------------------	---------------

Hacienda Nacional Adicional	0.00
Resultados No Realizados	8,307,005.94
Reservas	0.00
Resultados Acumulados	85,562.62
Total	56,871,118.59

4.1.4 Estado de Flujo de Efectivo por pliego.

Ver Anexo 4.4: EF-3 (Adjunto en PDF)

A. ACTIVIDADES DE OPERACIÓN

Entradas de Efectivo	17,886,926.38
(-) Salidas de Efectivo	17,820,022.21
Aumento (Disminución) del Efectivo y Equivalentes al Efectivo	66,904.17

B. ACTIVIDADES DE INVERSIÓN

Entradas de Efectivo	0.00
(-) Salidas de Efectivo	0.00
Aumento (Disminución) del Efectivo y Equivalentes al Efectivo	0.00

C. ACTIVIDADES DE FINANCIAMIENTO

Entradas de Efectivo	0.00
(-) Salidas de Efectivo	0.00
Aumento (Disminución) del Efectivo y Equivalentes al Efectivo	0.00

D. Total Aumento (Disminución) del Efectivo y Equivalentes al Efectivo

66,904.17

E. Diferencia de Cambio

0.00

F. Saldo Efectivo y Equivalentes al efectivo al inicio del ejercicio

156,018.35

G. Saldo Efectivo y Equivalentes al efectivo al finalizar el ejercicio

222,922.52

NOTA:

Para fines de este Anexo, la información a presentar, corresponde a la del semestre culminado al 30 de junio de 2021 con una sola columna (periodo que se informa).

INFORMACIÓN PRESUPUESTARIA

4.1.5 PP-1 Presupuesto Institucional de Ingresos

Ver Anexo 4.5 : PP:1 (Adjunto en PDF)

	Presupuesto Institucional de Apertura	Presupuesto Institucional Modificado
Recursos Ordinarios	44,060,836.00	44,086,384.00
Recursos Directamente Recaudados	0.00	0.00
Recursos por Operaciones Oficiales de Crédito	12,995.00	168,363.00
Donaciones y Transferencias	0.00	0.00
Recursos Determinados	0.00	0.00
Total	44,063,831.00	44,254,747.00

4.1.6 PP-2 Presupuesto Institucional de Gastos

Ver Anexo 4.6: PP-2 (Adjunto en PDF)

	Presupuesto Institucional de Apertura	Presupuesto Institucional Modificado
Recursos Ordinarios	44,086,384.00	44,086,384.00
Recursos Directamente Recaudados	12,995.00	168,363.00
Recursos por Operaciones Oficiales de Crédito	0.00	0.00
Donaciones y Transferencias	0.00	0.00
Recursos Determinados	0.00	0.00
Total	44,063,831.00	44,254,747.00

4.1.7 EP-1 Estado de Ejecución del Presupuesto de Ingresos y Gastos

Ver Anexo 4.7 – EP-1 (Adjunto en PDF)

INGRESOS	Acumulado	GASTOS	Acumulado
Recursos Ordinarios	17,240,515.00	Recursos Ordinarios	17,240,515.00
Recursos Directamente Recaudados	210,477.00	Recursos Directamente Recaudados	7,296.00
Recursos por Operaciones Oficiales de Crédito	0.00	Recursos por Operaciones Oficiales de Crédito	0.00
Donaciones y Transferencias	0.00	Donaciones y Transferencias	0.00
Recursos Determinados	0.00	Recursos Determinados	0.00
Total	17,450,992.00	Total	17,247,811.00

5. Sistema Nacional de Tesorería

5.1. Cartas Fianzas

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad Total de Cartas Fianza
	TOTAL GENERAL	7
1	TRIBUNAL CONSTITUCIONAL	7

Ver Anexo 5.1 (Adjunto en PDF)

5.2. Documentos Valorados

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad de Letras	Cantidad de Pagarés	Cantidad de Facturas negociables	Cantidad de otros documentos
	TOTAL GENERAL	0	0	0	0
1	TRIBUNAL CONSTITUCIONAL	0	0	0	0

Ver Anexo 5.2 (Adjunto en PDF)

5.3. Fideicomisos

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad de Cuentas
	TOTAL GENERAL	0
1	TRIBUNAL CONSTITUCIONAL	0

Ver Anexo 5.3 (Adjunto en PDF)

5.4. Saldos de Cuentas

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad de Cuentas
	TOTAL GENERAL	4
1	TRIBUNAL CONSTITUCIONAL	4

Ver Anexo 5.4 (Adjunto en PDF)

5.5. Titulares y Suplentes de las Cuentas

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad de Titulares	Cantidad de Suplentes
	TOTAL GENERAL	2	2
1	TRIBUNAL CONSTITUCIONAL	2	2

Ver Anexo 5.5 (Adjunto en PDF)

5.6. Últimos Giros realizados

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad de Últimos Documentos Girados en la Fecha de Corte
	TOTAL GENERAL	4
1	TRIBUNAL CONSTITUCIONAL	4

Ver Anexo 5.6 (Adjunto en PDF)

6. Sistema Nacional de Endeudamiento

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad de Contratos de Préstamos
	TOTAL GENERAL	0
1	TRIBUNAL CONSTITUCIONAL	0

Ver Anexo 6 (Según formato adjunto por PDF)

7. SISTEMA NACIONAL DE ABASTECIMIENTO

7.1. Procedimientos de selección

Información por Pliego

N°	Objeto	Valor Referencial / Valor Estimado en soles S/.	Cantidad de Procedimiento de selección	Cantidad de Procedimiento de selección (adjudicadas o consentidas)	Cantidad de Contratos vigentes	Monto Contratado S/.
			A	B	C	
	TOTAL GENERAL	2,797,868.00	4	4	10	2,797,868.18
1	BIEN	194,072.00	1	1	1	194,072.40
2	SERVICIO	2,603,796.00	3	3	9	2,603,795.78

Leyenda

A: Cantidad de Convocatorias o Procesos de Selección

B: Cantidad de Convocatorias adjudicadas o consentidas con Buena Pro

C: Solo número total de Contratos vigentes

Información por Unidad Ejecutora

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Objeto	Valor Referencial / Valor Estimado en soles S/.	Cantidad de Procedimiento de selección	Cantidad de Procedimiento de selección (adjudicadas o consentidas)	Cantidad de Contratos vigentes	Monto Contratado S/.
	A	B	C	D	E	F	
	TOTAL GENERAL		2,797,868.00	4	4	10	2,797,868.18
1	TRIBUNAL CONSTITUCIONAL	BIEN	194,072.00	1	1	1	194,072.40
2	TRIBUNAL CONSTITUCIONAL	SERVICIO	2,603,796.00	3	3	9	2,603,795.78

Ver Anexo 7.1 (Adjunto en PDF)

Leyenda:

A: Nombre de Ejecutora individual

B: Tipo de objeto (Bien, Consultoría de Obra, Servicio)

C: Cantidad de Convocatorias o Procesos de Selección

D: Valor Referencial / Valor Estimado en soles S/.

E: Cantidad de Convocatorias adjudicadas o consentidas con Buena Pro

F: Solo número total de Contratos vigentes

G: Monto en soles contratado

7.2. Contratos

Información por Pliego

N°	Objeto	Número total de contratos vigentes	Monto en soles S/.
1	BIEN	1	172,414.80
2	SERVICIO	9	4,700,083.95

Información por Unidad ejecutora

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Objeto	Número total de contratos vigentes	Monto en soles S/.
	TOTAL GENERAL		10	4,872,498.75
1	TRIBUNAL CONSTITUCIONAL	BIEN	1	172,414.80
2	TRIBUNAL CONSTITUCIONAL	SERVICIO	9	4,700,083.95

Ver Anexo 7.2.1 y 7.2.2 (Adjunto en PDF)

7.3. Bienes inmuebles y predios

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad Inmuebles y Predios Propios (En Propiedad)	Cantidad Inmuebles y Predios alquilados	Cantidad Inmuebles y Predios con Administración Gratuita (Afectación en Uso)	Cantidad inmuebles y Predios bajo otros derechos	Total de Inmuebles y Predios
	TOTAL GENERAL	3	0	1	0	4
1	TRIBUNAL CONSTITUCIONAL	3	0	1	0	4

Ver Anexo 7.3. (Adjunto en PDF)

7.4. Bienes muebles: Cumplimiento con ente rector de bienes muebles - MEF

N°	Verificación de Cumplimiento Legal	SI/NO	Rendición de Cuentas / Motivos de la no presentación o no realización	Unidad Ejecutora
----	------------------------------------	-------	---	------------------

1	¿Ha cumplido con realizar el Inventario masivo en el almacén en lo correspondiente al último año fiscal?(2)	S	0	TRIBUNAL CONSTITUCIONAL
2	¿Ha cumplido con presentar el Inventario patrimonial de bienes muebles correspondiente al último año fiscal, al MEF?(1)	S	0	TRIBUNAL CONSTITUCIONAL

N° Base Normativa

1

* Decreto Supremo N° 007-2008-VIVIENDA, que aprueba el Reglamento de la Ley N° 29151, artículo 121°.

* Decreto Supremo N° 344-2020-EF que disponen medida sobre la presentación del inventario patrimonial de bienes muebles correspondiente al Año Fiscal 2020 y lo prórroga hasta el 31 de mayo de 2021, artículo 1°.

* Resolución N° 046-2015/SBN, que aprueba la Directiva N° 001-2015/SBN, numeral 6.7.3.12.

* Decreto Legislativo N° 1439, Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Abastecimiento.

* Decreto Supremo N° 217-2019-EF, Reglamento del Decreto Legislativo N° 1439, Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Abastecimiento.

2

* Resolución Jefatural N°335-90-INAP/DNA, que aprueba el Manual de Administración de Almacenes para el Sector Público Nacional, numeral 1, del literal C) inventario físico del almacén del título II Procedimientos, en el literal a se prescribe que el inventario masivo del almacén forma parte del Inventario Físico General.

7.5. Bienes muebles por grupo y clase

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Grupo	Clase	Cantidad Total por Grupo/Clase	Cantidad Total por Grupo/Clase adquiridos por la gestión
	A	B	C	D	E
	TOTAL GENERAL			4 793	38
1	TRIBUNAL CONSTITUCIONAL	AGRÍCOLA Y PESQUERO	EQUIPO AGRÍCOLAS Y PESQUEROS	1	0
2	TRIBUNAL CONSTITUCIONAL	AIRE ACONDICIONADO Y REFRIGERACIÓN	EQUIPO DE AIRE ACONDICIONADO Y REFRIGERACIÓN	155	0
3	TRIBUNAL CONSTITUCIONAL	ASEO Y LIMPIEZA	EQUIPO DE ASEO Y LIMPIEZAS	16	0
4	TRIBUNAL CONSTITUCIONAL	COCINA Y COMEDOR	EQUIPO DE COCINA Y COMEDOR	71	0
5	TRIBUNAL CONSTITUCIONAL	COCINA Y COMEDOR	MOBILIARIO DE COCINA Y COMEDOR	6	0
6	TRIBUNAL CONSTITUCIONAL	CULTURA Y ARTE	MOBILIARIO DE CULTURA Y ARTE	19	7
7	TRIBUNAL CONSTITUCIONAL	ELECTRICIDAD Y ELECTRÓNICA	EQUIPO DE ELECTRICIDAD Y ELECTRÓNICA	55	0
8	TRIBUNAL CONSTITUCIONAL	HOSPITALIZACIÓN	EQUIPO DE HOSPITALIZACIÓN	4	0
9	TRIBUNAL CONSTITUCIONAL	HOSPITALIZACIÓN	MOBILIARIO DE HOSPITALIZACIÓN	11	0
10	TRIBUNAL CONSTITUCIONAL	INSTRUMENTO DE MEDICIÓN	EQUIPO INSTRUMENTOS DE MEDICIÓN	24	0
11	TRIBUNAL CONSTITUCIONAL	MAQUINARIA, VEHÍCULOS Y OTROS	AERONAVE	1	1

12	TRIBUNAL CONSTITUCIONAL	MAQUINARIA, VEHÍCULOS Y OTROS	EQUIPO OTRAS ESPECIALIDADES	52	0
13	TRIBUNAL CONSTITUCIONAL	MAQUINARIA, VEHÍCULOS Y OTROS	MOBILIARIO PARA TALLERES Y METALMECÁNICA	18	0
14	TRIBUNAL CONSTITUCIONAL	MAQUINARIA, VEHÍCULOS Y OTROS	MÁQUINA	1	0
15	TRIBUNAL CONSTITUCIONAL	MAQUINARIA, VEHÍCULOS Y OTROS	VEHÍCULO	13	0
16	TRIBUNAL CONSTITUCIONAL	OFICINA	CÓMPUTO	1 579	16
17	TRIBUNAL CONSTITUCIONAL	OFICINA	EQUIPO DE OFICINA	172	5
18	TRIBUNAL CONSTITUCIONAL	OFICINA	MOBILIARIO DE OFICINA	1 907	9
19	TRIBUNAL CONSTITUCIONAL	SEGURIDAD INDUSTRIAL	EQUIPO DE SEGURIDAD INDUSTRIAL	90	0
20	TRIBUNAL CONSTITUCIONAL	TELECOMUNICACIONES	EQUIPO DE TELECOMUNICACIONES	598	0

Ver Anexo 7.4 Muebles (Adjunto en PDF)

Ver Anexo 7.5 Vehículos/Maquinarias (Adjunto en PDF)

LEYENDA GRUPO

- A: Nombre de Ejecutora Presupuestal
- B:
- 04 Agrícola y Pesquero
 - 11 Aire Acondicionado Y Refrigeración
 - 18 Animales
 - 25 Aseo Y Limpieza
 - 32 Cocina Y Comedor
 - 39 Cultura Y Arte
 - 46 Electricidad Y Electrónica
 - 53 Hospitalización
 - 60 Instrumento De Medición
 - 67 Maquinaria Vehículos Y Otros
 - 74 Oficina
 - 81 Recreación Y Deporte
 - 88 Seguridad Industrial
 - 95 Telecomunicaciones
- C:
- 04 Aeronave
 - 08 Cómputo
 - 22 Equipo
 - 29 Ferrocarril
 - 36 Maquinaria Pesada
 - 50 Máquina
 - 64 Mobiliario
 - 71 Nave o Artefacto Naval
 - 78 Producción Y Seguridad
 - 82 Vehículo
- D: Cantidad Total por Grupo
- E: Cantidad Total por grupo adquiridos por la gestión

7.6. Aplicativos informáticos de la entidad.

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad Total de Aplicativos Informáticos	Cantidad Desarrollados o Adquiridos en la Gestión
1	TRIBUNAL CONSTITUCIONAL	6	1

Ver Anexo 7.6 (Adjunto en PDF)

7.7. Licencias de software.

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Tipos de Licencia de Software	Cantidad Total	Cantidad adquirida en la Gestión
	A	B	C	D
1	TRIBUNAL CONSTITUCIONAL	SISTEMA OPERATIVO	252	0

Leyenda

A Nombre de Ejecutora Presupuestal
 B Descripción de La Licencia De Software
 C Cantidad Total por Tipo De Licencias
 D Cantidad Total adquirida en la Gestión

7.8. Programación multianual de bienes, servicios y obras.

N°	Verificación de Cumplimiento Legal	SI/NO	Rendición de Cuentas / Motivos de la no presentación o no realización	Unidad ejecutora
1	¿Ha cumplido a la fecha con efectuar la Tercera Fase de la Programación Multianual de bienes, Servicios y Obras: Fase de Consolidación y Aprobación? (3)	N	SE ENCUENTRA EN PROCESO DE APROBACION POR EL PERIDO 2023-2025	TRIBUNAL CONSTITUCIONAL
2	¿Ha cumplido a la fecha con efectuar la Fase de la Programación Multianual de bienes, Servicios y Obras: Fase de Clasificación y Priorización, en el SIGA-MEF?(2)	S		TRIBUNAL CONSTITUCIONAL
3	¿Ha cumplido a la fecha con efectuar la Fase de la Programación Multianual de bienes, Servicios y Obras: Fase de Identificación, en el SIGA-MEF?(1)	S		TRIBUNAL CONSTITUCIONAL

Base Normativa

1. Artículo 14 de la "Directiva para la Programación Multianual de Bienes, Servicios y Obras" Resolución Directoral N° 0003-2021-EF-54.01
 2. Artículo 19 de la "Directiva para la Programación Multianual de Bienes, Servicios y Obras" Resolución Directoral N° 0003-2021-EF-54.01
 3. Artículo 22 de la "Directiva para la Programación Multianual de Bienes, Servicios y Obras" Resolución Directoral N° 0003-2021-EF-54.01

8. Sistema administrativo de gestión de recursos humanos

8.1. Plazas cubiertas/no cubiertas y remuneraciones.

N°	Unidad Ejecutora	N° de plazas programadas por la entidad en el periodo a rendir	N° de personal contratado por la entidad en el periodo a rendir	Modalidad de contratación del personal de la entidad en el periodo a rendir			N° de plazas no cubiertas por la entidad (vacantes)	Total de remuneración de plazas programadas por la entidad en el periodo a rendir (S/)	Total de remuneración de plazas cubiertas por la entidad en el periodo a rendir (S/)	N° de personal que se desvinculó (cesó) en el periodo a rendir	Total de liquidación asignada por desvinculación (cese) en el periodo a rendir (S/)
				CAS	CAP	Otras modalidades (1)					

	TOTAL GENERAL	237	5	3	2	0	18	17,095,541.42	16,176,527.69	36	1,006,539.28
1	TRIBUNAL CONSTITUCIONAL	237	5	3	2	0	18	17,095,541.42	16,176,527.69	36	1,006,539.28

Ver Anexo 8.1 (Adjunto en PDF)

Leyenda

1: De corresponder, considerar otras modalidades como: Personal Altamente Calificado - PAC, Fondo de Apoyo Gerencial - FAG, Convenios de Administración, Promotoras u otras.

8.2. Sanciones en el ejercicio de la función pública.

N°	Unidad Ejecutora	N° total de personal en la entidad, en periodo a rendir	N° total de personal con sanción vigente en el periodo a rendir	Tipos de sanción			
				Suspensión	Inhabilitación	Destitución	Otra sanción
	TOTAL GENERAL	215	0	0	0	0	0
1	TRIBUNAL CONSTITUCIONAL	215	0	0	0	0	0

9. Sistema Nacional de Control

9.1. Resumen general por servicios de control simultaneó (entidad y sus ejecutoras) (registrado por pliego)

Año de Emisión del Informe	Número de Informes de Control Simultaneo con Situaciones adversas en proceso y sin acciones (1)	Cantidad de situaciones adversas en proceso y sin acciones (2)
2021	1	3
TOTAL DEL PERIODO (2021-2021)	1	3

(1) Cantidad de todos los informes de control simultáneo con situaciones adversas en proceso y sin acciones a la fecha de corte

(2) Cantidad de situaciones adversas en proceso y sin acciones según fecha de vencimiento registrada en el SAGU, a la fecha de corte

9.2. Resumen general por servicios de control posterior (entidad y sus ejecutoras) (registrado por pliego)

Año de Emisión del Informe	Número Informes de Control Posterior con recomendaciones Pendientes y en Proceso (1)	Cantidad de recomendaciones Pendientes y en Proceso (2)
2016	1	5
2019	1	2
2022	1	1
TOTAL DEL PERIODO (2016-2022)	3	8

(1) Cantidad de informes de control posterior con recomendaciones Pendientes y en Proceso según fecha de vencimiento registrada en el SAGU, hasta la fecha de corte

(2) Cantidad de recomendaciones Pendientes y en Proceso según fecha de vencimiento registrada en el SAGU, a la fecha de corte

9.3. Resumen de informes de control posterior por Unidad ejecutora (registrado por pliego)

AÑO	Unidad Ejecutora Presupuestal	Número Informes de Control Posterior con recomendaciones Pendientes y en Proceso (1)	Cantidad de recomendaciones Pendientes y en Proceso (2)
2016	TRIBUNAL CONSTITUCIONAL	1	5
2019	TRIBUNAL CONSTITUCIONAL	1	2
2022	TRIBUNAL CONSTITUCIONAL	1	1
TOTAL DEL PERIODO (2016-2022)		3	8

Ver Anexo 9.1 al 9.2 (Adjunto en PDF)

Leyenda

(1) Cantidad de informes de control posterior con recomendaciones no implementadas según fecha de vencimiento registrada en el SAGU, hasta la fecha de corte

(2) Cantidad de recomendaciones no implementadas según fecha de vencimiento registrada en el SAGU, a la fecha de corte

9.4. Resumen de informes de control simultáneo por unidad ejecutora (registrado por pliego)

AÑO	Unidad Ejecutora Presupuestal	Número Control Simultaneo con situaciones adversas en proceso y sin acciones	Cantidad de situaciones adversas en proceso y sin acciones
2021	TRIBUNAL CONSTITUCIONAL	1	3
TOTAL DEL PERIODO (2021-2021)		1	3

Ver Anexo 9.3(Adjunto en PDF)

Leyenda

(1) Cantidad de informes de control simultáneo con situaciones adversas no superadas según fecha de vencimiento registrada en el SAGU, hasta la fecha de corte

(2) Cantidad de situaciones adversas no superadas según fecha de vencimiento registrada en el SAGU, a la fecha de corte

10. Sistema de modernización de la gestión pública

Avances en la Implementación del Sistema de Modernización de la Gestión Pública (por pliego)

10.1. Estructura Organización y Funcionamiento del Estado (registrado por pliego)

Reglamento de Organización y Funciones (aplica a Ministerios, organismos públicos y Universidades)

Adecuación al D.S N° 054- 2018 - PCM (Si/No)	Norma de aprobación del ROF (D.S N°)
SI	R.A. 233-2018-P/TC

10.2. Documentos de gestión organizacional para Programas, Proyectos especiales, órganos desconcentrados, órganos académicos y fondos

N°	Nombre del Programa/Proyecto/Órgano o Fondo	Tipo de documento de Gestión Organizacional (ROF/MOP)	Adecuación al D.S N° 054- 2018 -PCM (Si/No)	Norma de aprobación del MOP (*)
1	OFICINA DE PLANEAMIENTO Y DESARROLLO	ROF	SI	233-2018-P/TC

Leyenda

(*) Señalar el N° del Decreto Supremo, Resolución Ministerial, Resolución del Titular de la Entidad u Otros (especificar).

10.3. Simplificación administrativa (registrado por pliego)

Implementación del Sistema único de Trámite de Adecuación al Nuevo Formato TUPA (Por iniciar/En proceso /Finalizado)	Porcentaje del registro de Información de trámite del Texto Único de Procedimientos Administrativos (TUPA) en el Sistema Único de Trámite (SUT) (%)
POR INICIAR	0

10.4. Gestión de reclamos (registrado por pliego)

Tramo de Implementación (Tramo I, II o III)	Estado de Implementación (Por iniciar/En proceso /Finalizado)	% de avance de Implementación del Libro de Reclamaciones (*)
TRAMO I	POR INICIAR	0

Leyenda:

(*) No corresponde (en aquellos casos en donde el tramo no haya iniciado)

Nota: El proceso de implementación de la plataforma digital "Libro de Reclamaciones" establecida en el Decreto Supremo N° 007-2020-PCM y en la Norma Técnica aprobada en el artículo 1 precedente, se efectúa en forma progresiva a través de cinco (5) tramos, según se detalla a continuación:

a) Primer tramo: Poder Ejecutivo, que incluye a ministerios, organismos públicos, Fuerzas Armadas y Policía Nacional del Perú, cuyo plazo máximo de implementación vence el 31 de julio de 2021.

b) Segundo tramo: Programas y proyectos del Poder Ejecutivo, Fondo Nacional de Financiamiento de la Actividad Empresarial del Estado - FONAFE y las empresas bajo su ámbito a las cuales les aplique el Decreto Supremo N° 007-2020-PCM, cuyo plazo máximo de implementación vence el 31 de diciembre de 2021.

c) Tercer tramo: Poder Legislativo, Poder Judicial, Organismos Constitucionalmente Autónomos, universidades y municipalidades de Lima Metropolitana, cuyo plazo máximo de implementación vence el 30 de abril de 2022.

d) Cuarto tramo: Gobiernos regionales, proyectos y universidades regionales, cuyo plazo máximo de implementación vence el 31 de octubre de 2022.

e) Quinto tramo: Gobiernos locales (provinciales y distritales de tipo A, B y D), cuyo plazo máximo de implementación vence el 31 de diciembre de 2023.

11. Sistema de defensa jurídica del estado**11.1. Total de procesos y obligaciones pecuniarias a favor y contra el estado (registrado por pliego)**

N°	Cantidad Total de Investigaciones (en el Ministerio Público) (2)	Cantidad total de Procesos (en el Poder Judicial) (3)	Cantidad de total de otros Procesos (4)	Cantidad Total de Procesos	Estado demandante/denunciante/agraviado/actor			Estado demandado/denunciado/tercero civil (6)		
					Monto Total establecido en la sentencia	Monto Cobrado	Monto Pendiente de cobro	Monto Total establecido en la sentencia	Monto Pagado	Monto Pendiente de pago
	A	B	C	D	E			F		
1	12	171	3	186	18,500.00	5,400.00	13,100.00	2,091,853.70	248,356.74	1,843,496.96

Nota: El presente formato está orientado a recopilar la información en forma total y/o acumulada

(A) Total de investigaciones (en diligencias preliminares e investigación preparatoria). En caso del C. de PP de 1940, se debe consignar solo la data total referida a la investigación preliminar.

(B) Total de procesos en el PJ (precisar la carga total acumulada entre todas las materias que conozca la procuraduría y que se encuentren judicializadas)

(C) Total de procesos que no se encuentren o no se tramiten ante el Ministerio Público ni ante el Poder Judicial (procesos arbitrales, arbitrales laborales, administrativos, conciliaciones y similares)

(D) Cantidad procesos de la sumatoria de A+B+C

(E) Pagos exigidos por el Estado

(F) Pagos reclamados al Estado

11.2. Total de casos emblemáticos y casos con montos mayores a 100 UIT (registrado por pliego)

Órgano Jurisdiccional /Fiscal/otros	Distrito Judicial/Distrito Fiscal/Otros	Sujeto Procesal (3)	Naturaleza/Especialidad (4)	Materia/Delitos (5)	Fecha del Auto Admisorio / Fecha de Inicio de Diligencias Preliminares/ otros similares	Estado Procesal (6)	Pretensión Económica S/. (7)	Monto establecido en la Sentencia S/.	Monto Pagado S/.	Monto por pagar S/.	Número personas investigadas/ procesadas/d emandadas en cada caso emblemático
A		B	C	D		E	F				
ORGANO JURISDICCIONAL	LIMA	DEMANDADO	CIVIL	NULIDAD DE COSA JUZGADA FRAUDULENTA	14/02/2021	TRAMITE	0.00	0.00	0.00	0.00	2

Nota: El presente formato está orientado a recopilar información por cada caso emblemático (en las diferentes especialidades o materias que conoce la procuraduría pública).

(A) Precisar el órgano fiscal, jurisdiccional, árbitro y otros que tiene a cargo el caso.

(B) Situación de la entidad en el caso o proceso (denunciante, denunciado, demandado, demandante, agraviado, actor civil, tercero civil y otros)

(C) Precisar en cada caso emblemático su naturaleza o especialidad (penal, civil, laboral, contencioso administrativo y otros)

(D) Precisar en cada caso emblemático la materia o delitos (beneficios sociales, responsabilidad contractual, peculado, colusión, banda criminal, tráfico ilícito de drogas y otros)

(E) Precisar si el caso emblemático se encuentra en trámite, apelación o ejecución.

(F) Precisar la pretensión económica total del caso emblemático (presentada por el Estado o por la parte contraria). Consignar información solo cuando la pretensión

III. SECCIÓN II: INFORMACIÓN DE INDICADORES SOCIALES Y ECONÓMICOS

Información estructurada y automatizada de los principales indicadores sectoriales y sociales relacionados a la Entidad y tiene por finalidad servir de referencia a la ejecución de los principales servicios públicos que brinda la Entidad.

Entre los principales rubros de información se tienen indicadores relacionados a los sectores: Transporte, Educación, Vivienda, Salud, Trabajo, Producción y Energía.

Este cuadrante proporcionara información de fuente pública como del Instituto Nacional de Estadística e Informática (INEI) así como las generadas por la propia entidad previamente aprobados por la Contraloría General.

La información tendrá criterios de búsqueda por UBIGEO, departamento, provincia y distrito e indicadores sociales importantes.

Sector:

Año (*)	UNIDAD EJECUTORA	Sector	Indicador	Unidad Medida	Porcentaje / Valor de Indicador	Fuente
---------	------------------	--------	-----------	---------------	---------------------------------	--------

2022	TRIBUNAL CONSTITUCIONAL	OTROS	Total de autos y sentencias que ponen fin al proceso publicados por año fiscal	NUMERO	6,000.00	
2022	TRIBUNAL CONSTITUCIONAL	OTROS	Total de expedientes resueltos por los plenos jurisdiccionales	NUMERO	1,344.00	

Nota: (*) Se registrará el año de evaluación del indicador

Territorial:

Año (*)	UNIDAD EJECUTORA	Región	Indicador	Unidad Medida	Porcentaje / Valor de Indicador	Fuente
No se encontraron registros.						

Nota: (*) Se registrará el año de evaluación del indicador

IV. SECCIÓN III: INFORMACIÓN DE BIENES Y SERVICIOS ENTREGADOS POR LA ENTIDAD.

Cuenta con información de Productos de bienes, servicios o actividades agregadas que responden a las necesidades de las personas y que son entregadas por las entidades públicas, en cumplimiento de sus funciones misionales hacia sus usuarios o ciudadanía. Estos productos misionales pueden tomarse como fuente de información del Planeamiento Estratégico Institucional, Sistema de Control Interno, Programas Presupuestales y otros.

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Nombre del Producto (Bien / Servicio/ Actividad)	Fuente
1	TRIBUNAL CONSTITUCIONAL	Audiencias Públicas realizadas a nivel nacional	FUENTE SCI
2	TRIBUNAL CONSTITUCIONAL	Autos y sentencias que ponen fin al proceso publicados de los justiciables	FUENTE SCI
3	TRIBUNAL CONSTITUCIONAL	Capacitación especializada sobre la jurisprudencia del TC orientada a la formación de jueces, fiscales y ciudadanos interesados	FUENTE SCI
4	TRIBUNAL CONSTITUCIONAL	Expedientes resueltos en Plenos jurisdiccionales de deliberación de los procesos de los justiciables	FUENTE SCI
5	TRIBUNAL CONSTITUCIONAL	Resoluciones finales notificados oportunamente a las partes procesales	FUENTE SCI

Leyenda

Bien: Bien entregado a ciudadanos usuarios.
 Servicio: Servicio que brinda la entidad a ciudadanos usuarios o servicios misionales entregados por la entidad.
 Actividad: Actividad misional(actividad agrupadora) de la entidad que encontramos en los instrumentos de gestión del POI/PEI

V. SECCIÓN IV: INFORMACIÓN DE AUTOEVALUACIÓN DE LA GESTIÓN DE BIENES Y SERVICIOS ENTREGADOS POR LA ENTIDAD

Contiene información cualitativa de la gestión de los servicios públicos de la Entidad transparentando la información y el cumplimiento de los objetivos establecidos por la entidad y de la gestión efectuada en el uso de los fondos previstos para cada uno de ellos.

Asimismo, bajo un criterio de rendición de cuentas registra las limitaciones como las medidas que adopta para la mejora continua.

Cumplimiento de productos:

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Nombre del producto	¿Se cumplió con los objetivos en el periodo a rendir?
1	TRIBUNAL CONSTITUCIONAL	Audiencias Públicas realizadas a nivel nacional	SI
2	TRIBUNAL CONSTITUCIONAL	Autos y sentencias que ponen fin al proceso publicados de los justiciables	PARCIALMENTE
3	TRIBUNAL CONSTITUCIONAL	Capacitación especializada sobre la jurisprudencia del TC orientada a la formación de jueces, fiscales y ciudadanos interesados	SI
4	TRIBUNAL CONSTITUCIONAL	Expedientes resueltos en Plenos jurisdiccionales de deliberación de los procesos de los justiciables	PARCIALMENTE
5	TRIBUNAL CONSTITUCIONAL	Resoluciones finales notificados oportunamente a las partes procesales	PARCIALMENTE

Nota: La relación de productos a evaluar es la definida en la sección III "Información de bienes y servicios entregados por la entidad".

Detalle del cumplimiento del producto: Audiencias Públicas realizadas a nivel nacional

A. ¿Se cumplió con los objetivos y metas programadas en el periodo a rendir?

SI	NO	PARCIALMENTE	NO APLICA
X			

Nota: En caso marque la opción no aplica, se adjuntará un sustento en PDF y no se registrará información en las siguientes preguntas.

B. ¿Cuáles son los logros alcanzados en el periodo a rendir?

Que se programaron audiencias públicas descentralizadas en la ciudad de Arequipa y se ha convocado a informes presenciales y remotos.

C. ¿Qué Limitaciones han tenido en el periodo a rendir?

La continuidad de la pandemia y el rebrote que hubo en su oportunidad, lo cual limitó la cantidad de expedientes que se puedan programar para audiencia pública.

D. ¿Qué Acciones han tomado respecto a las limitaciones?

La programación de audiencias públicas híbridas (remota y presencial) a fin de que las partes puedan concurrir en cualquiera de estas dos modalidades.

E. ¿Cuáles son las recomendaciones para el siguiente periodo de gestión?

Establecer una mayor frecuencia en la programación de audiencias públicas; o, en su defecto incrementar el número de causas a ser vistas en audiencia pública, con la finalidad de garantizar la celeridad en los trámites de los procesos.

Detalle del cumplimiento del producto: Autos y sentencias que ponen fin al proceso publicados de los justiciables

A. ¿Se cumplió con los objetivos y metas programadas en el periodo a rendir?

SI	NO	PARCIALMENTE	NO APLICA
		X	

Nota: En caso marque la opción no aplica, se adjuntará un sustento en PDF y no se registrará información en las siguientes preguntas.

B. ¿Cuáles son los logros alcanzados en el periodo a rendir?

Hasta la fecha se viene trabajando para poder cumplir con la meta señalada para el presente año.

C. ¿Qué Limitaciones han tenido en el periodo a rendir?

La designación de los nuevos magistrados trajo consigo que se establezcan nuevas dinámicas de trabajo, así como nuevos criterios jurisprudenciales para resolver las controversias.

D. ¿Qué Acciones han tomado respecto a las limitaciones?

- Coordinaciones con la Oficina de la Tecnología de la Información para la inducción al proceso de firma digital de los magistrados.
- Sesiones de Pleno híbridas (presenciales y remotas) a fin de definir las nuevas dinámicas de trabajo a seguir por parte de cada área.

E. ¿Cuáles son las recomendaciones para el siguiente periodo de gestión?

Garantizar la asistencia técnica para la toma de firmas digitales, a fin de que los señores magistrados puedan efectuar su firma oportunamente.

Detalle del cumplimiento del producto: Capacitación especializada sobre la jurisprudencia del TC orientada a la formación de jueces, fiscales y ciudadanos interesados

A. ¿Se cumplió con los objetivos y metas programadas en el periodo a rendir?

SI	NO	PARCIALMENTE	NO APLICA
X			

Nota: En caso marque la opción no aplica, se adjuntará un sustento en PDF y no se registrará información en las siguientes preguntas.

B. ¿Cuáles son los logros alcanzados en el periodo a rendir?

-Las actividades académicas del Centro de Estudios Constitucionales han tenido gran acogida por parte de la comunidad jurídica (jueces, juezas, fiscales, abogados, abogadas, operadores jurídicos, etc.); la comunidad académica (profesores y estudiantes universitarios); y, el personal del Tribunal Constitucional.

-Se logró la participación de personas de todas las Regiones del Perú y del extranjero.

-Se logró la participación, como expositores, de destacados juristas nacional e internacionales.

-Se establecieron alianzas estratégicas con instituciones y organismos de prestigio nacional e internacional para la realización de importantes actividades académicas.

C. ¿Qué Limitaciones han tenido en el periodo a rendir?

-La capacidad del aula virtual del Centro de Estudios Constitucionales, es limitada.

-La plataforma del zoom, se comparte con otras áreas del Tribunal Constitucional.

D. ¿Qué Acciones han tomado respecto a las limitaciones?

-Se han utilizado otros medios tecnológicos para poder cubrir la demanda de participantes en actividades académicas (cursos y diplomas)

-Se ha realizado las actividades académicas en horarios que no coincidan con actividades de las otras áreas con quienes se comparte el zoom.

E. ¿Cuáles son las recomendaciones para el siguiente periodo de gestión?

-Ampliar la capacidad del aula virtual del Centro de Estudios Constitucionales.

-Proporcionar al Centro de Estudios Constitucionales una plataforma zoom propia, para el desarrollo de las actividades académicas.

Detalle del cumplimiento del producto: Expedientes resueltos en Plenos jurisdiccionales de deliberación de los procesos de los justiciables

A. ¿Se cumplió con los objetivos y metas programadas en el periodo a rendir?

SI	NO	PARCIALMENTE	NO APLICA
		X	

Nota: En caso marque la opción no aplica, se adjuntará un sustento en PDF y no se registrará información en las siguientes preguntas.

B. ¿Cuáles son los logros alcanzados en el periodo a rendir?

Se ha mantenido la continuidad de las sesiones Pleno en la deliberación de las causas, tanto con los anteriores y los nuevos magistrados, pudiendo el actual colegiado llevar acabo sesiones presenciales.

C. ¿Qué Limitaciones han tenido en el periodo a rendir?

La continuidad de la pandemia y el rebrote que hubo en su oportunidad, obligando suspender algunas sesiones de Pleno.

D. ¿Qué Acciones han tomado respecto a las limitaciones?

Con el fin de evitar la suspensión de las sesiones de Pleno, se dispuso su convocatoria de manera remota.

E. ¿Cuáles son las recomendaciones para el siguiente periodo de gestión?

Distribuir los expedientes en mayor número de sesiones de Pleno, a fin de evitar la acumulación de casos.

Detalle del cumplimiento del producto: Resoluciones finales notificados oportunamente a las partes procesales

A. ¿Se cumplió con los objetivos y metas programadas en el periodo a rendir?

SI	NO	PARCIALMENTE	NO APLICA
		X	

Nota: En caso marque la opción no aplica, se adjuntará un sustento en PDF y no se registrará información en las siguientes preguntas.

B. ¿Cuáles son los logros alcanzados en el periodo a rendir?

Con relación a los logros alcanzados durante el periodo requerido, se informa que las diversas resoluciones (decretos, autos, sentencias), que ha ido publicando el Tribunal Constitucional en los procesos orgánicos (inconstitucionalidad y conflicto competencial), la Secretaría Relatoría - Pleno ha notificado de manera oportuna a las partes interesadas.

C. ¿Qué Limitaciones han tenido en el periodo a rendir?

Las limitaciones que se han encontrado durante el periodo solicitado es la demora en la entrega de los cargos de recepción por parte del servicio de mensajería ¿Macropost¿ cuando se envían las cédulas de notificación a las diversas provincias de nuestro país, debido a que muchas veces no se cumple con el plazo señalado por dicho servicio de mensajería.

D. ¿Qué Acciones han tomado respecto a las limitaciones?

Con respecto a las acciones tomadas, se puede señalar que se han realizado llamadas telefónicas a los encargados del servicio de mensajería ¿Macropost¿ y se

han hecho visitas al mismo local del servicio de mensajería a fin de requerirles el estado actual de los cargos de recepción y que remitan lo más pronto posible los documentos antes mencionados.

Asimismo, se ha comunicado de manera oportuna a la Oficina de Trámite Documentario y Archivo ¿ OTDA, para que requiera ¿con carácter de urgente¿ los cargos de recepción que se encuentran atrasados.

E. ¿Cuáles son las recomendaciones para el siguiente periodo de gestión?

Que el área encargada evalúe las limitaciones que se han presentado a lo largo de este periodo con relación al retraso de los cargos de notificación por parte del servicio de mensajería ¿Macropost¿, a efectos de que se garantice el adecuado cumplimiento del servicio

VI. ANEXOS DE LOS SISTEMAS DE ADMINISTRATIVOS POR UNIDAD EJECUTORA PRESUPUESTAL.

ANEXOS POR UNIDAD EJECUTORA:

3382

TRIBUNAL CONSTITUCIONAL

Anexo 1: Sistema Nacional de Planeamiento estratégico.

Anexo 1.1 Presupuesto asignado para Acciones Estratégicas Institucionales (AEI) del Plan Estratégico Institucional (PEI)

Anexo 1.2 cumplimiento de metas de indicadores de Acciones Estratégicas Institucionales (AEI) del Plan Estratégico Institucional (PEI)

Anexo 2: Sistema Nacional de Presupuesto Público.

Anexo 2.1 A nivel de Unidad Ejecutora, toda Fuente de Financiamiento

Anexo 2.2 A nivel de Unidad Ejecutora por cada Fuente de Financiamiento.

Anexo 2.3 A Nivel de Unidad Ejecutora por Actividades y Proyectos

Anexo 2.4 Resumen a Nivel de Unidad Ejecutora por Función

Anexo 3: Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones

Anexo 3.1: Inversión pública

Anexo 3.2: Obras

Anexo 4: Sistema Nacional de Contabilidad

Anexo 4.1 Estados de situación Financiera por pliego

Anexo 4.2 Estados de Gestión por pliego.

Anexo 4.3 Estado de Cambios de Patrimonio Neto por unidad ejecutora

Anexo 4.4 Estado de Flujo de Efectivo por unidad ejecutora

Anexo 4.5 PP-1 Presupuesto Institucional de Ingresos

Anexo 4.6 PP-2 Presupuesto Institucional de Gastos

Anexo 4.7 EP-1 Estado de Ejecución del Presupuesto de Ingresos y Gastos

Anexo 5: Sistema Nacional de Tesorería

Anexo 5.1: Cartas Fianzas

Anexo 5.2: Documentos Valorados

Anexo 5.3: Fideicomisos

Anexo 5.4: Saldos de Cuentas.

Anexo 5.5: Titulares y Suplentes de las Cuentas

Anexo 5.6: Últimos Giros Realizados en la Fecha de Corte.

Anexo 6: Sistema Nacional de Endeudamiento

Anexo 7: Sistema Nacional de Abastecimiento

Anexo 7.1: Procedimientos de selección (Convocados)

Anexo 7.2.1: Contratos

Anexo 7.2.2: Contratos de Terceros / Locación de Servicios

Anexo 7.3: Bienes Inmuebles y predios en propiedad

Anexo 7.4: Bienes Muebles:

Anexo 7.5: Bienes Muebles Vehículos / Maquinarias.

Anexo 7.6: Aplicativos Informáticos de la Entidad

Anexo 8: Sistema Administrativo de Gestión de Recursos Humanos

Anexo 8.1 Personal CAP/CAS/Otras Modalidades

Anexo 8.2 Funcionarios Sancionados.

Anexo 9: Sistema Nacional de Control

Anexo 9.1 Detalle de los informes de Control Posterior por Unidad Ejecutora

Anexo 9.2 Detalle de los informes de Control Simultáneo por Unidad Ejecutora

Anexo 9.3 Detalle de funcionarios con presunta responsabilidad administrativa - entidad