

INFORME

**TRANSFERENCIA DE GESTIÓN
DEL TITULAR DEL PLIEGO**

POR PERIODO INTERRUMPIDO DEL TITULAR DEL PLIEGO

ANEXO 1.B

TRIBUNAL CONSTITUCIONAL

LIMA - LIMA – LIMA

INFORME DE TRANSFERENCIA DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE LOS TITULARES DEL PLIEGO

1. **RESUMEN EJECUTIVO**
2. **INFORMACIÓN GENERAL DEL PROCESO DE TRANSFERENCIA DE GESTIÓN DEL PLIEGO**
 - 2.1 Información general de titular de pliego.
 - 2.2 Información de los titulares de las unidades ejecutoras.
 - 2.3 Misión, visión, valores, organigrama.
 - 2.4 Situación y contexto que haya potencializado u obstaculizado la consecución de su misión institucional durante el periodo a reportar.
 - 2.5 Resultados obtenidos al final de la gestión
 - 2.6 Asuntos de prioritaria atención institucional
3. **SECCIÓN: TRANSFERENCIA DE GESTIÓN (ingresado por la entidad)**
 - 3.1 Asuntos de prioritaria atención de los sistemas administrativos
 - 3.2 Servicios básicos en locales de la unidad ejecutora.
 - 3.3 Negociación colectiva.
 - 3.4 Instrumentos de gestión en proceso de elaboración o ejecución.
 - 3.5 Conflictos sociales (de corresponder).
 - 3.6 Gestión documental.

ANEXOS 1.B.1: INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS DE TITULARES

1. Información general del proceso de rendición de cuentas del pliego
 - 1.1 Información general del titular del pliego
 - 1.2 Información de los titulares de las unidades ejecutoras
 - 1.3 Misión, visión, valores y organigrama
 - 1.4 Logros alcanzados en el periodo de gestión
 - 1.5 Limitaciones en el periodo a rendir
 - 1.6 Recomendaciones de mejora
2. Sección I: Información de sistemas administrativos de gestión pública
3. Sección II: Información de indicadores sociales y económicos
4. Sección III: Información de bienes y servicios entregados por la entidad.
5. Sección IV: Información de autoevaluación de la gestión de bienes y servicios entregados por la entidad.
6. Anexos de los sistemas de administrativos

1. Resumen ejecutivo

2. Información general del proceso de transferencia de gestión del pliego

2.1 Información general de titular de pliego

Código de la entidad	3382		
Nombre de la entidad	TRIBUNAL CONSTITUCIONAL		
Apellidos y nombres del titular de la entidad	FERRERO COSTA AUGUSTO		
Cargo del titular	PRESIDENTE		
Fecha de inicio del periodo reportado	05/01/2022	N° Documento de nombramiento o designación	PARTE PERTINENTE ACTA DEL PLENO ADM.ESPECIAL DEL 02-12-2021
Fecha de fin del periodo reportado	05/09/2022	Nro. documento de cese, de corresponder	ACTA DE SESION DE PLENO DEL 05-09-2022
Fecha de presentación (*)			

(*) El Aplicativo Informático llenará dicho campo de forma automática al término del proceso.

2.2. Información de los titulares de las unidades ejecutoras

Titulares que intervienen en la elaboración del Informe (*)						
N°	Unidad ejecutora	Tipo de documento de identidad	N° de documento de identidad	Apellidos y nombres	Fecha de inicio en el cargo	Remitió información (si/no)
No se encontraron registros.						

(*) Funcionarios que visan la información remitida al Titular Saliente para la elaboración del Informe.

2.3. Misión, visión, valores, organigrama

Misión

Visión

Valores

Organigrama

2.4. Situación y contexto que haya potencializado u obstaculizado la consecución de su misión institucional durante el periodo a reportar

2.5. Resultados obtenidos al final de la gestión

2.6. Asuntos de prioritaria atención institucional

3. SECCIÓN: TRANSFERENCIA DE GESTIÓN

Estado situacional de la gestión e identificación de los asuntos de mayor importancia que necesitan atención inmediata por parte del Titular Entrante de la entidad, por ser relevantes, para el funcionamiento de la entidad, en relación a los asuntos de prioritaria atención de los sistemas administrativos, continuidad de los servicios públicos básicos, gestión documental, entre otros.

3.1. Asuntos de prioritaria atención de los sistemas administrativos

1. Sistema de Planeamiento Estratégico

N°	Unidad Ejecutora	Tema	Asunto de prioritaria atención*	Acción de urgente atención
----	------------------	------	---------------------------------	----------------------------

1	TRIBUNAL CONSTITUCIONAL	PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL PEI	ES NECESARIO ACTUALIZAR Y REVISAR LAS ACCIONES ESTRATÉGICAS Y CUANTIFICAR LAS METAS E INDICADORES ESTRATÉGICOS T, TENIENDO EN CUENTA QUE SE PLANTEARON EN EL AÑO 2019	ES UN TEMA DE MEDIANO PLAZO
2	TRIBUNAL CONSTITUCIONAL	REGLAMENTO DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONES ROF	ESTA EN PROCESO LA ACTUALIZACIÓN DEL ROF YA QUE HAY QUE ADECUAR LAS FUNCIONES A LAS NORMAS ACTUALES DE LOS SISTEMAS ADMINISTRATIVOS Y MODIFICAR LA ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL HACIENDOLA MAS FUNCIONAL	EVALUAR LA PROPUESTA DE LA OPD EN UN CORTO PLAZO

*Son asuntos prioritarios que afectan o podrían afectar la gestión de la Entidad

2. Sistema Nacional de Presupuesto Público

N°	Unidad Ejecutora	Tema	Asunto de prioritaria atención*	Acción de urgente atención
1	TRIBUNAL CONSTITUCIONAL	PRESUPUESTO 2023	SUSTENTACIÓN DE PRESUPUESTO 2023, ANTE COMISION DE PRESUPUESTO Y CUENTA GENERAL DEL CONGRESO DE LA REPUBLICA	DOCUMENTACION PARA SUSTENTACION PREVISTA PARA EL 28 DE SEPTIEMBRE.

*Son asuntos prioritarios que afectan o podrían afectar la gestión de la Entidad

3. Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones

N°	Unidad Ejecutora	Tema	Asunto de prioritaria atención*	Acción de urgente atención
1	TRIBUNAL CONSTITUCIONAL	ACTUALIZACION DE LOS EXPEDIENTES TECNICOS DEL PROYECTO DE INVERSION 170062: MEJORA DE LOS SERVICIOS DEL TRIBUNAL CONSTITUCIONAL A NIVEL NACIONAL MEDIANTE EL FORTALECIMIENTO INTEGRAL DE LA GESTION	EL PROYECTO DE INVERSIÓN NO HA CONTADO CON PRESUPUESTO ASIGNADO EN LOS AÑOS 2020,2021 Y 2022 ; DE ACUERDO A LO INDICADO EN EL ARTÍCULO 34 DE LA DIRECTIVA N° 001-2019- EF/63.011 DIRECTIVA GENERAL DEL SISTEMA NACIONAL DE PROGRAMACIÓN MULTIANUAL Y GESTIÓN DE INVERSIONES, AQUELLOS EXPEDIENTES TÉCNICOS O DOCUMENTOS EQUIVALENTES QUE TIENEN UNA VIGENCIA MÁXIMA DE TRES (03) AÑOS CONTADOS A PARTIR DE SU APROBACIÓN O DE SU ÚLTIMA ACTUALIZACIÓN DEBE SER ACTUALIZADOS. ES POR ESTA RAZÓN, QUE PARA EL 2023 SE HA SOLICITADO AL MEF COMO PARTE DE LA SUSTENTACIÓN DEL PRESUPUESTO 2023 EL MONTO NECESARIO PARA LA ACTUALIZACIÓN DE LOS EXPEDIENTES TANTO DE LA SEDE LIMA COMO AREQUIPA.	CORTO PLAZO.

*Son asuntos prioritarios que afectan o podrían afectar la gestión de la Entidad

4. Sistema Nacional de Contabilidad

N°	Unidad Ejecutora	Tema	Asunto de prioritaria atención*	Acción de urgente atención
No se encontraron registros.				

*Son asuntos prioritarios que afectan o podrían afectar la gestión de la Entidad

5. Sistema Nacional de Tesorería

N°	Unidad Ejecutora	Tema	Asunto de prioritaria atención*	Acción de urgente atención
No se encontraron registros.				

*Son asuntos prioritarios que afectan o podrían afectar la gestión de la Entidad

6. Sistema Nacional de Endeudamiento

N°	Unidad Ejecutora	Tema	Asunto de prioritaria atención*	Acción de urgente atención
No se encontraron registros.				

*Son asuntos prioritarios que afectan o podrían afectar la gestión de la Entidad

7. Sistema Nacional de Abastecimiento

N°	Unidad Ejecutora	Tema	Asunto de prioritaria atención*	Acción de urgente atención
No se encontraron registros.				

*Son asuntos prioritarios que afectan o podrían afectar la gestión de la Entidad

8. Sistema Administrativo de Gestión de Recursos Humanos

N°	Unidad Ejecutora	Tema	Asunto de prioritaria atención*	Acción de urgente atención
No se encontraron registros.				

*Son asuntos prioritarios que afectan o podrían afectar la gestión de la Entidad

9. Sistema de Modernización de la Gestión Pública

N°	Unidad Ejecutora	Tema	Asunto de prioritaria atención*	Acción de urgente atención
1	TRIBUNAL CONSTITUCIONAL	ACTUALIZACIÓN DE MANUAL DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS E INDICADORES DE DESEMPEÑO	ES NECESARIA ACTUALIZAR EL MANUAL DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS MAPRO Y EVALUAR LOS INDICADORES CON EL FIN DE IMPLEMENTAR LA GESTIÓN POR PROCESOS	ES UN TEMA DE ATENCIÓN A CORTO PLAZO

*Son asuntos prioritarios que afectan o podrían afectar la gestión de la entidad

10. Sistema de Defensa Jurídica del Estado (Incluye en otros asuntos priorización de sentencia judiciales en calidad de cosa juzgada)

N°	Unidad Ejecutora	Tema	Asunto de prioritaria atención*	Acción de urgente atención
No se encontraron registros.				

*Son asuntos prioritarios que afectan o podrían afectar la gestión de la entidad

11. Sistema Nacional de Control

N°	Unidad Ejecutora	Tema	Asunto de prioritaria atención*	Acción de urgente atención
No se encontraron registros.				

*Son asuntos prioritarios que afectan o podrían afectar la gestión de la entidad

3.2. Servicios básicos en locales de la unidad ejecutora

N°	Unidad Ejecutora	Servicios	Sede	Código de cliente o suministro	Vigencia de término del servicio, de corresponder (dd/mm/aaaa)	Situación del último recibo (emitido/cancelado /pendiente)
1	TRIBUNAL CONSTITUCIONAL	TELEFONO	SAN ISIDRO	2210202	31/08/2022	CANCELADO
2	TRIBUNAL CONSTITUCIONAL	ENERGIA ELECTRICA	AREQUIPA	623	31/08/2022	CANCELADO
3	TRIBUNAL CONSTITUCIONAL	INTERNET	TRIBUNAL CONSTITUCIONAL		10/08/2022	CANCELADO
4	TRIBUNAL CONSTITUCIONAL	LIMPIEZA	TRIBUNAL CONSTITUCIONAL		19/07/2022	CANCELADO
5	TRIBUNAL CONSTITUCIONAL	SEGURIDAD	TRIBUNAL CONSTITUCIONAL		08/08/2022	CANCELADO
6	TRIBUNAL CONSTITUCIONAL	AGUA	CENTRO DE ESTUDIOS CONSTITUCIONALES	25182718	31/08/2022	CANCELADO
7	TRIBUNAL CONSTITUCIONAL	AGUA	LIMA CERCADO	32127714	31/08/2022	CANCELADO
8	TRIBUNAL CONSTITUCIONAL	ENERGIA ELECTRICA	LIMA CERCADO	0049942	31/08/2022	CANCELADO
9	TRIBUNAL CONSTITUCIONAL	ENERGIA ELECTRICA	LIMA CERCADO	0261742	31/08/2022	CANCELADO
10	TRIBUNAL CONSTITUCIONAL	ENERGIA ELECTRICA	LIMA CERCADO	0262516	31/08/2022	CANCELADO
11	TRIBUNAL CONSTITUCIONAL	AGUA	SAN ISIDRO	25461245	31/08/2022	CANCELADO
12	TRIBUNAL CONSTITUCIONAL	TELEFONO	LIMA CERCADO	4275814	31/08/2022	CANCELADO
13	TRIBUNAL CONSTITUCIONAL	TELEFONO	AREQUIPA	54253448	31/08/2022	CANCELADO
14	TRIBUNAL CONSTITUCIONAL	ENERGIA ELECTRICA	CENTRO DE ESTUDIOS CONSTITUCIONALES	49887	31/08/2022	CANCELADO
15	TRIBUNAL CONSTITUCIONAL	AGUA	AREQUIPA	1325750	31/08/2022	CANCELADO

16	TRIBUNAL CONSTITUCIONAL	TELEFONO	CENTRO DE ESTUDIOS CONSTITUCIONALES	4403587	31/08/2022	CANCELADO
----	-------------------------	----------	-------------------------------------	---------	------------	-----------

3.3. Negociación colectiva

N°	Unidad Ejecutora	Nombre de la organización sindical	Sedes o región vinculada	Situación de la negociación colectiva que compromete uso presupuestal
No se encontraron registros.				

3.4. Instrumentos de gestión en proceso de elaboración o ejecución.

N°	Unidad Ejecutora (*)	Instrumento	Meta y/o logro	Estado	Documento de sustento
1	TRIBUNAL CONSTITUCIONAL	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS	EL MANUAL DE PROCEDIMIENTO ES UN DOCUMENTO DE GESTIÓN QUE DESCRIBE EN FORMA PORMENORIZADA Y SECUENCIAL LAS OPERACIONES QUE SE SIGUE EN LA EJECUCIÓN DE LOS PROCEDIMIENTOS EN CADA ÓRGANO FUNCIONAL DEL TRIBUNAL CONSTITUCIONAL	VIGENTE	RESOLUCION ADMINISTRATIVA 157-2019-P/TC
2	TRIBUNAL CONSTITUCIONAL	PRESUPUESTO ANALITICO DE PERSONAL	DOCUMENTO CONTIENE EL LAS PLAZAS DEL CAP QUE ESTAN FINANCIADAS CON EL PRESUPUESTO DE LA ENTIDAD	VIGENTE	RESOLUCION ADMINISTRATIVA 090-2022-P/TC
3	TRIBUNAL CONSTITUCIONAL	MANUAL DE CLASIFICADOR DE CARGOS	S UN DOCUMENTO DE GESTIÓN INSTITUCIONAL QUE CONTIENE LA ESTRUCTURA CLASIFICADA Y ORDENADA DE LOS CARGOS QUE REQUIERE EL TRIBUNAL CONSTITUCIONAL	VIGENTE	RESOLUCION ADMINISTRATIVA 112-2022-P/TC
4	TRIBUNAL CONSTITUCIONAL	CUADRO DE ASIGNACION DE PERSONAL CAP	DETALLE DE CARGOS NECESARIOS PARA LA OPERATIVIDAD DEL TRIBUNAL CONSTITUCIONAL	VIGENTE	R.A. N° 0221-2021-P/TC
5	TRIBUNAL CONSTITUCIONAL	PLAN ESTRATEGICO INSTITUCIONAL AMPLIADO 2019-2025	OEI.01. ATENDER OPORTUNAMENTE LOS PROCESOS CONSTITUCIONALES OEI.02. PROMOVER EL CONOCIMIENTO DE LAS ATRIBUCIONES, COMPETENCIAS Y LA DOCTRINA JURISPRUDENCIAL DEL TRIBUNAL CONSTITUCIONAL. OEI.03. FORTALECER LA GESTIÓN INSTITUCIONAL. OEI.04. GESTIONAR LOS RIESGOS DE DESASTRE	VIGENTE	RESOLUCIÓN ADMINISTRATIVA 048-2022-P/TC

6	TRIBUNAL CONSTITUCIONAL	PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2022	EJECUCION ANUAL CON METAS FISICAAS Y FINANCIERAS PARA TODOS LOS CENTROS DE COSTOS ALINEADOS A LOS OBJETIVOS ESTRATEGICOS DEL PEI	VIGENTE EN EJECUCION	R.A. N° 214-2021-P
---	-------------------------	-----------------------------------	--	----------------------	--------------------

* Detallar por unidad ejecutora de corresponder

Instrumentos de gestión: Pueden considerarse los manuales, elaboración de proyectos administrativos, informes anuales, Reglamentos internos,

Convenios, documentos institucionales u otros pendientes que el titular entrante podrá ejecutar en el nuevo periodo de gestión.

3.5. Conflictos sociales (de corresponder)

N°	Unidad Ejecutora	Conflicto social identificado	Ubicación	Acciones realizadas para solución del conflicto	Acciones pendientes
No se encontraron registros.					

3.6. Gestión documental

3.6.1 Tipos de sistema de trámite de la entidad

Unidad Ejecutora	Tipo de sistema de trámite de la entidad	SÍ/ NO (Elegir de acuerdo al sistema de trámite que usa la entidad)	Desde mes y año	Hasta mes y año (*)
TRIBUNAL CONSTITUCIONAL	Electronico (documentos generados mediante el uso de firmas digitales)	SI	6-2016	9-2022
TRIBUNAL CONSTITUCIONAL	Fisico (documentos en soporte papel y con firmas manuscritas)	SI	6-2016	9-2022

(*) Cuando corresponda

3.6.2 Instrumentos normativos vigentes a la gestión documental de la entidad.

N°	Unidad Ejecutora	Listar los instrumentos normativos vigentes de la gestión documental de la entidad, mesa de partes o generación de expedientes, archivo y otros relacionados.	Fecha de aprobación
1	TRIBUNAL CONSTITUCIONAL	NINGUNO,	15/09/2022

3.6.3 Sistema Nacional de Archivo.

El formato debe ser llenado por el personal del Archivo de Gestión, Archivo Central o Archivo Desconcentrado, respecto a la documentación que custodia en el nivel de archivo que se encuentre dentro de la entidad, la información deberá ser registrada independientemente por cada nivel de archivo.

El personal del Archivo Periférico podrá registrar información, solo si cumple con lo dispuesto en la tercera disposición de la Directiva N° 009-2019-AGN/DDPA "Norma para la administración de Archivos en la Entidad pública".

ANEXOS 1.B.1

INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS DE TITULARES

1. Información general del proceso de rendición de cuentas del pliego
 - 1.1 Información general del titular del pliego
 - 1.2 Información de los titulares de las unidades ejecutoras
 - 1.3 Misión, visión, valores y organigrama
 - 1.4 Logros alcanzados en el periodo de gestión
 - 1.5 Limitaciones en el periodo a rendir
 - 1.6 Recomendaciones de mejora
2. Sección I: Información de sistemas administrativos de gestión pública
3. Sección II: Información de indicadores sociales y económicos
4. Sección III: Información de bienes y servicios entregados por la entidad.
5. Sección IV: Información de autoevaluación de la gestión de bienes y servicios entregados por la entidad.
6. Anexos de los sistemas de administrativos