



Tribunal Constitucional

Oficina de Gestión y Desarrollo Humano

FORMATO 1  
Pág. 01

### SOLICITUD DE POSTULACIÓN

SEÑOR PRESIDENTE DE LA COMISION EVALUADORA DEL PROCESO DE SELECCIÓN PERSONAL CAS 2019-III PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS AUTORIZADA POR RESOLUCIÓN ADMINISTRATIVA N.º 048-2019-P/TC

**NOMBRES Y APELLIDOS:**

Solicito a usted tenga a bien considerarme como postulante para desempeñar el puesto y/o cargo de un (1) profesional de soporte técnico y networking, que es objeto de la convocatoria.

#### I DATOS PERSONALES

<b>Fecha Nacimiento</b>	<b>Edad</b>		
<b>Nº DNI</b>			
<b>Dirección de Domicilio</b>			
<b>N.º Teléfono</b>	<b>Casa</b>	<b>Celular</b>	
<b>E-mail</b>			

#### II FORMACIÓN

Estudios	Institución	Título obtenido	Año de expedición	Nº de folio

#### III CAPACITACION (\*)

Entidad	Materia	Año	Horas Lectivas (2)	Indicar el Nº de Folio

NOTA.- (\*) Considerar la capacitación relacionada con los servicios a prestar. Adjuntar fotocopia de los diplomas, certificados y/o constancias de los eventos declarados. Consignar el número de las horas lectivas que expresamente se señala en los diplomas, certificados y/o constancias que se adjuntan. En caso contrario, considerar como máximo dos (2) horas lectivas por cada día de participación en el evento.



Tribunal Constitucional

Oficina de Gestión y Desarrollo Humano

FORMATO 1  
Pág. 02

### SOLICITUD DE POSTULACIÓN

#### IV EXPERIENCIA (\*\*)

##### EN ORGANISMOS DEL SECTOR PÚBLICO

Entidad	Cargo	Lapso			Folio N°
		Años	Meses	Días	

##### EN EL SECTOR PRIVADO

Entidad	Cargo	Del	al	Lapso		Indicar N° de folio
				Años	Meses	

NOTA.- (\*\*) Adjuntar fotocopia de los certificados y/o constancias de los centros de trabajo declarados. Se debe tener en cuenta, que en el caso de presentar resoluciones que autorizan la contratación y/o designación en puestos de confianza, para el cómputo del tiempo de servicio, se deberá presentar las resoluciones y/o documentos mediante los cuales se da por terminado el contrato o la designación.

Declaro bajo juramento que, al amparo de la presunción de veracidad a que se refiere el Artículo 42º de la Ley N° 27444 – Ley del Procedimiento Administrativo General, la información, constancias, certificaciones, diplomas y/o documentos sucedáneos que he proporcionado con esta solicitud, me pertenecen y son ciertas, veraces y han sido expedidos a nombre del declarante por los funcionarios y autoridades que las suscriben. En caso de falsedad de lo declarado, me someto a las responsabilidades administrativas, civiles y/o penales previstas en la normatividad legal vigente.

Lima, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2019

<b>NOMBRE</b>	<b>FIRMA</b>