



ANEXO N° 01
CONCURSO DE PRACTICAS N° 001-2019-TC

PRACTICAS PROFESIONALES

REQUISITOS	DETALLE
Unidad orgánica	Gabinete de Asesores Jurisdiccionales
Nivel de estudios	Egresado o bachiller de la carrera profesional de Derecho
Conocimientos deseables	Conocimientos en Derecho Constitucional, Procesal Constitucional y Derechos Humanos
Actividades a realizar	a) Apoyo en la tramitación de procesos b) Apoyo al jefe de gabinete de Asesores Jurisdiccionales en los temas solicitados c) Elaboración de notificaciones d) Acopio y fotocopiado de jurisprudencias
Cantidad de personas:	01
Subvención Mensual	S/. 930.00
Competencias	<ul style="list-style-type: none">• Capacidad organizativa• Disposición para trabajar en equipo y bajo presión.• Discreción• Alto nivel de responsabilidad.

Responsables titulares:

1. Sergio Ramos Llanos
2. Flavio Reátegui Apaza

Responsables suplentes:

1. Susana Távara Espinoza



REQUISITOS	DETALLE
Unidad orgánica	Oficina de Tecnologías de la Información
Nivel de estudios	Egresado de IST o Universidad en las especialidades de Sistemas, Informática o Computación
Conocimientos deseables	Conocimientos de Administración de Base de Datos (Oracle y/o Mysql). Conocimientos de Sistemas Operativos de Red (Linux, Windows Server) Conocimientos de herramientas de ofimática (Office) Conocimiento de lenguajes de programación (PHP, Java, C#) Conocimientos de frameworks de desarrollo de aplicaciones (JSF, Eclipse) Conocimiento de algún CMS (WordPress)
Actividades a realizar	Apoyo en el desarrollo de aplicaciones Apoyo en el mantenimiento del SIGE Apoyo en el desarrollo de manuales Apoyo en el mantenimiento y actualización de la página web
Cantidad de personas:	1
Subvención Mensual	S/. 930.00
Competencias	<ul style="list-style-type: none">• Capacidad organizativa y de aprendizaje, adecuación a normas y procedimientos• Disposición para trabajar en equipo y bajo presión.• Honradez, transparencia y amabilidad.• Alto nivel de responsabilidad.

Responsables titulares:

1. César Rodríguez Alegre
2. Pilar Díaz Ugas

Responsables suplentes:

1. César Espinoza Delgado



REQUISITOS	DETALLE
Unidad orgánica	Oficina de Tecnologías de la Información
Nivel de estudios	Egresado de Universidad o IST en las especialidades de Sistemas, Informática, Computación, Electrónica o Telecomunicaciones.
Conocimientos deseables	Conocimientos configuración de Sistemas Operativos de equipos de sobremesa (Windows) Conocimientos de Sistemas Operativos Red (Windows Server, Linux, VMWare) Conocimientos de configuración de equipos de redes (switches, APs), equipos de protección perimetral (Firewall) Conocimientos de Configuración de equipos periféricos (Impresoras, Escáneres, Equipos de video vigilancia etc).
Actividades a realizar	Labores de apoyo en el mantenimiento de equipos de cómputo Apoyo en la configuración de equipos (CPUS, Impresoras, Escáneres) Apoyo en la asistencia al usuario final Apoyo en trabajos de cableado y configuración de equipos de red Apoyo en la configuración de servidores
Cantidad de personas:	1
Subvención Mensual	S/. 930.00
Competencias	<ul style="list-style-type: none">• Capacidad organizativa y de aprendizaje, adecuación a normas y procedimientos• Disposición para trabajar en equipo y bajo presión.• Honradez, transparencia y amabilidad.• Alto nivel de responsabilidad.

Responsables titulares:

1. César Rodríguez Alegre
2. Pilar Díaz Ugas

Responsables suplentes:

1. César Espinoza Delgado



REQUISITOS	DETALLE
Unidad orgánica	Asesoría Jurídica
Nivel de estudios	Egresado o bachiller de la carrera profesional de Derecho
Conocimientos deseables	Conocimientos en Ley del Procedimiento Administrativo General
Actividades a realizar	a) Apoyar en la elaboración de informes de aplicación de normas b) Acopiar información para documentar los informes solicitados c) Búsqueda de normas legales
Cantidad de personas:	01
Subvención Mensual	S/. 930.00
Competencias	<ul style="list-style-type: none">• Capacidad organizativa• Disposición para trabajar en equipo y bajo presión.• Discreción• Alto nivel de responsabilidad.

Responsables titulares:

1. Nathalie Nilda Mejía Morales
2. Pilar Díaz Ugas

Responsables suplentes:

1. Sergio Ramos Llanos



REQUISITOS	DETALLE
Unidad orgánica	Gabinete de Asesores Jurisdiccionales - Sede Arequipa
Nivel de estudios	Egresado o bachiller de la carrera profesional de Derecho
Conocimientos deseables	Conocimientos en Derecho Constitucional, Procesal Constitucional y Derechos Humanos
Actividades a realizar	a) Apoyo en la tramitación de procesos b) Fotocopiado de actuados d) Acopio y fotocopiado de jurisprudencias
Cantidad de personas:	01
Subvención Mensual	S/. 930.00
Competencias	<ul style="list-style-type: none">• Capacidad organizativa• Disposición para trabajar en equipo y bajo presión.• Discreción• Alto nivel de responsabilidad.

Responsables titulares:

1. Iris Marina Rosado Torres
2. Pilar Díaz Ugas

Responsables suplentes:

1. Sergio Ramos Llanos



REQUISITOS	DETALLE
Unidad orgánica	Oficina de Logística
Nivel de estudios	Egresado o bachiller de la carrera profesional de Administración, Economía, Ingeniería Industrial
Conocimientos deseables	Conocimientos en la Ley de Contrataciones del Estado
Actividades a realizar	a) Apoyar en los procedimientos administrativos en la ejecución de contratación de bienes y servicios b) Acopio de información necesaria para dar respuesta a las unidades orgánicas solicitantes
Cantidad de personas:	01
Subvención Mensual	S/. 930.00
Competencias	<ul style="list-style-type: none">• Capacidad organizativa• Disposición para trabajar en equipo y bajo presión.• Discreción• Alto nivel de responsabilidad.

Responsables titulares:

1. Julissa Gardella Salazar
2. Pilar Díaz Ugas

Responsables suplentes:

1. Santiago Mamani Uchasara



REQUISITOS	DETALLE
Unidad orgánica	Oficina de Gestión y Desarrollo Humano
Nivel de estudios	Egresado o bachiller de la carrera profesional de Administración, Economía, Ingeniería Industrial
Conocimientos deseables	Conocimientos de los sistemas de gestión de recursos humanos en el sector público
Actividades a realizar	a) Apoyar en el control de asistencia de personal b) Apoyar en la elaboración de convenios de prácticas y contratos c) Acopio de información necesaria para dar respuesta a las unidades orgánicas solicitantes
Cantidad de personas:	01
Subvención Mensual	S/. 930.00
Competencias	<ul style="list-style-type: none">• Capacidad organizativa• Disposición para trabajar en equipo y bajo presión.• Discreción• Alto nivel de responsabilidad.

Responsables titulares:

1. Patricia Rojas Mantilla
2. Pilar Díaz Ugas

Responsables suplentes:

1. Maribel Lugo Palmadera



PRACTICAS PRE PROFESIONALES

REQUISITOS	DETALLE
Unidad orgánica	Pleno - Despacho de magistrado/a
Nivel de estudios	Estudiantes de la carrera profesional de Derecho, a partir del último o los dos últimos años de estudios, según corresponda, excepto en los casos que el plan de estudios contemple un criterio distinto para la realización de prácticas, caso en el cual prevalecerá este último
Conocimientos deseables	Conocimientos en Derecho Constitucional, Procesal Constitucional y Derechos Humanos
Actividades a realizar	a) Apoyo en la tramitación de expedientes que se encuentran en despacho b) Fotocopiado de actuados c) Apoyo en la elaboración de informes y proyectos de ponencias d) Acopio y fotocopiado de jurisprudencias
Cantidad de personas:	14
Subvención Mensual	S/. 930.00
Competencias	<ul style="list-style-type: none">• Capacidad organizativa• Disposición para trabajar en equipo y bajo presión.• Discreción• Alto nivel de responsabilidad.

Responsables titulares:

1. Sergio Ramos Llanos
2. Flavio Reátegui Apaza

Responsables suplentes:

1. Susana Távara Espinoza



REQUISITOS	DETALLE
Unidad orgánica	Secretaría General
Nivel de estudios	Estudiantes de la carrera profesional de Derecho, a partir del último o los dos últimos años de estudios, según corresponda, excepto en los casos que el plan de estudios contemple un criterio distinto para la realización de prácticas, caso en el cual prevalecerá este último
Conocimientos deseables	Conocimientos en Derecho Constitucional, Procesal Constitucional y Derechos Humanos. Procedimiento Administrativo General
Actividades a realizar	a) Apoyo en la tramitación de documentos internos b) Fotocopiado de información solicitada por Secretaría General c) Apoyo en el estudio de normas legales y de carácter técnico.
Cantidad de personas:	01
Subvención Mensual	S/. 930.00
Competencias	<ul style="list-style-type: none">• Capacidad organizativa• Disposición para trabajar en equipo y bajo presión.• Discreción• Alto nivel de responsabilidad.

Responsables titulares:

1. Sergio Ramos Llanos
2. Flavio Reátegui Apaza

Responsables suplentes:

1. Susana Távora Espinoza



REQUISITOS	DETALLE
Unidad orgánica	Gabinete de Asesores Jurisdiccionales
Nivel de estudios	Estudiantes de la carrera profesional de Derecho, a partir del último o los dos últimos años de estudios, según corresponda, excepto en los casos que el plan de estudios contemple un criterio distinto para la realización de prácticas, caso en el cual prevalecerá este último
Conocimientos deseables	Conocimientos en Derecho Constitucional, Procesal Constitucional y Derechos Humanos
Actividades a realizar	a) Apoyo en la tramitación de expedientes que se encuentran en las comisiones del gabinete de asesores b) Fotocopiado de actuados c) Apoyo en la elaboración de informes y proyectos de ponencias d) Acopio y fotocopiado de jurisprudencias
Cantidad de personas:	6
Subvención Mensual	S/. 930.00
Competencias	<ul style="list-style-type: none">• Capacidad organizativa• Disposición para trabajar en equipo y bajo presión.• Discreción• Alto nivel de responsabilidad.

Responsables titulares:

1. Sergio Ramos Llanos
2. Flavio Reátegui Apaza

Responsables suplentes:

1. Susana Távara Espinoza



REQUISITOS	DETALLE
Unidad orgánica	Oficina de Imagen Institucional
Nivel de estudios	Estudiantes de la carrera de la Ciencias de la Comunicación a partir del último o los dos últimos años de estudios, según corresponda, excepto en los casos que el plan de estudios contemple un criterio distinto para la realización de prácticas, caso en el cual prevalecerá este último
Actividades a realizar	a) Apoyar en actividades de producción y edición de contenidos audiovisuales b) Apoyar en el registro filmico y fotográfico de las diversas realizadas en el Tribunal Constitucional
Cantidad de personas:	1
Subvención Mensual	S/. 930.00
Competencias	<ul style="list-style-type: none">• Capacidad organizativa• Disposición para trabajar en equipo y bajo presión.• Creatividad• Alto nivel de responsabilidad.

Responsables titulares:

1. Guillermo Gonzales Navarrete
2. Pilar Díaz Ugas

Responsables suplentes:

1. Gregorio Mattos Torres



REQUISITOS	DETALLE
Unidad orgánica	Centro de Estudios Constitucionales Dirección de Publicaciones y Documentación
Nivel de estudios	Estudiantes de la carrera profesional de Derecho, a partir del último o los dos últimos años de estudios, según corresponda, excepto en los casos que el plan de estudios contemple un criterio distinto para la realización de prácticas, caso en el cual prevalecerá este último
Actividades a realizar	a) Apoyo en el proceso de identificación, búsqueda y localización de textos jurídicos y constitucionales en bibliotecas y repositorios físicos y virtuales, susceptibles de publicación. b) Apoyo en el proceso de valoración de la temática jurídica y constitucional de los textos que puedan publicarse. c) Apoyo en el proceso de edición de textos, que comprende las actividades de corrección y actualización de contenidos jurídicos y constitucionales, según sea la temática de los textos revisados, bajo la supervisión de la Jefatura de su área.
Cantidad de personas:	1
Subvención Mensual	S/. 930.00
Competencias	<ul style="list-style-type: none">• Capacidad organizativa• Disposición para trabajar en equipo y bajo presión.• Alto nivel de responsabilidad.

Responsables titulares:

1. Jimmy Marroquín Lazo
2. Jorge Borda Vega

Responsables suplentes:

1. Nadia Iriarte Pamo



REQUISITOS	DETALLE
Unidad orgánica	Centro de Estudios Constitucionales Dirección de Estudios e Investigaciones
Nivel de estudios	Estudiantes de la carrera profesional de Derecho, a partir del último o los dos últimos años de estudios, según corresponda, excepto en los casos que el plan de estudios contemple un criterio distinto para la realización de prácticas, caso en el cual prevalecerá este último
Actividades a realizar	a) Comprender el proceso de investigación jurídica en materia de la línea jurisprudencia desarrollada por el Tribunal Constitucional. b) Aprender los métodos de sistematización y estudio de la jurisprudencia del Tribunal Constitucional. c) Desarrollar competencias vinculadas al estudio de la historia de la jurisdicción constitucional.
Cantidad de personas:	1
Subvención Mensual	S/. 930.00
Competencias	<ul style="list-style-type: none">• Capacidad organizativa• Disposición para trabajar en equipo y bajo presión.• Alto nivel de responsabilidad.

Responsables titulares:

1. Yuri Tornero Cruzatt
2. Jorge Borda Vega

Responsables suplentes:

1. Nadia Iriarte Pamo



REQUISITOS	DETALLE
Unidad orgánica	Oficina de Trámite Documentario y Archivo
Nivel de estudios	Estudiantes de la carrera profesional de Derecho, a partir del último o los dos últimos años de estudios, según corresponda, excepto en los casos que el plan de estudios contemple un criterio distinto para la realización de prácticas, caso en el cual prevalecerá este último
Actividades a realizar	a) Apoyo en la actualización requerida en los sistemas jurisdiccionales y administrativos b) Apoyar en el actividades de orientación al ciudadano y recepción de documentos
Cantidad de personas:	2
Subvención Mensual	S/. 930.00
Competencias	<ul style="list-style-type: none">• Capacidad organizativa• Disposición para trabajar en equipo y bajo presión.• Alto nivel de responsabilidad.

Responsables titulares:

1. Patricia de los Rios Rivera
2. Sergio Ramos Llanos

Responsables suplentes:

1. Flavio Reátegui Apaza