



**Proceso de Selección CAS N.° 003-2020-TC  
Autorizado por Resolución Administrativa 096-2020/TC**

<b>DENOMINACIÓN DEL PUESTO</b>	<b>Especialista Administrativo para la Dirección General de Administración</b>
<b>N° DE POSICIONES</b>	<b>1</b>

**CRITERIOS DE EVALUACIÓN CURRICULAR**

<b>EVALUACIONES</b>		<b>PUNTAJE MÍNIMO</b>	<b>PUNTAJE MÁXIMO</b>
<b>EVALUACION CURRICULAR</b>		<b>16 puntos</b>	<b>20 puntos</b>
<b>Formación Académica</b>			
1.1	Egresado universitario en Administración, economía, ingeniería industrial, investigación operativa, contabilidad, bibliotecología, ciencias de la información, derecho o afines por la formación.	5	
	Bachiller en Administración, economía, ingeniería industrial, investigación operativa, contabilidad, bibliotecología, ciencias de la información, derecho o afines por la formación.		6
<b>Experiencia Laboral</b>			
<b>Experiencia General</b>			
2.1	Experiencia general mínima de dos (2) años en el sector público o privado.	4	
	Experiencia general mínima de tres (3) años en el sector público o privado.		5
<b>Experiencia Específica</b>			
2.2	Experiencia específica mínima de un (1) año requerida para el puesto.	4	
	Experiencia específica mínima de dos (2) años requerida para el puesto.		5
<b>Cursos y/o estudios de Especialización</b>			
3.1	Cursos en Gestión Pública, Sistemas Administrativos del Estado y Transparencia y Acceso a la Información Pública (20 horas acumuladas)	3	
	Cursos en Gestión Pública, Sistemas Administrativos del Estado y Transparencia y Acceso a la Información Pública (más de 20 horas acumuladas)		4
<b>Puntaje Total</b>		<b>16</b>	<b>20</b>