



**PROCESO DE SELECCIÓN DE PERSONAL
CONCURSO PÚBLICO DE MÉRITOS CAP 2020-I**

Autorizado mediante R.A. N.º 117-2020-P/TC

PERFIL DEL PUESTO

CARGO
Asesor/a Jurisdiccional I
NATURALEZA DEL ÓRGANO EN EL QUE PRESTARÁ SERVICIOS - DEPENDENCIA
Órgano de Línea Gabinete de Asesores Jurisdiccionales
NATURALEZA DE LA CLASE
Ejecutar actividades de asesoramiento a nivel de órganos de línea del Tribunal Constitucional.
ACTIVIDADES TÍPICAS
<ul style="list-style-type: none"> a) Asesorar en forma individual en los asuntos que le sean requeridos por los órganos de línea del Tribunal Constitucional. b) Revisar y analizar los expedientes sobre procesos constitucionales. c) Emitir opinión en temas de procesos constitucionales, inherentes al ámbito de su competencia. d) Elaborar informes jurídicos sobre temas académicos. e) Coordinar, por encargo, con otros órganos del Tribunal Constitucional y, de corresponder con otras entidades públicas o privadas, para el ejercicio de sus funciones. f) Participar en reuniones de coordinación que sea convocado para revisar y/o llevar el control de la jurisprudencia. g) Realizar otras actividades, que en el ámbito de su competencia le sean asignadas por su inmediato superior.
REQUISITOS MÍNIMOS
FORMACIÓN ACADÉMICA /GRADO
Título profesional universitario con estudios concluidos de maestría.
Especialidad:
Carreras afines al ámbito de su competencia.
Conocimientos técnicos:
Cursos y/o programas de especialización o diplomados en temas relacionados a las funciones a desempeñar.
EXPERIENCIA
Experiencia General:
04 años.
Experiencia Específica:
02 años en labores de asesoría a Órganos de Alta Dirección o de Línea de entidades públicas y 01 año en docencia universitaria ó jefe de práctica ó adjunto de docencia en los últimos 5 años.
Otros estudios:
Conocimiento acreditado del idioma de inglés o italiano o alemán o francés (Nivel Intermedio).
Conocimientos de ofimática.